



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ SUCEAVA
str. Zorilor 17, Cod Poștal 720238, Suceava, România
Telefon: +40 230 421 062; Fax: +40 230 421 062
<http://www.scoalasanitarasv.ro>

Nr. 98
Data 14.01.2021

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE SUCEAVA 2020-2025

Echipa de elaborare:

Prof. Dascalu Nicoleta – Director

Inst. Grosariu Andreea – Șef catedră nursing

Inst. Stroiștean Ancuța – Coordonator SCIM

Inst. Răstoacă Liliana – Coordonator CEAC

Curic Valentina – Serviciul Secretariat

Cont. Galeș Simona – Serviciul Contabilitate

Propus în ședința C.P. din 03.12.2020 și aprobat în ședința C.A. din 14.01.2021.

Cuprins

Partea I – Contextul	3
I-1: Formularea scopului / misiunii	4
I-2: Profilul actual al școlii	6
I-3: Analiza rezultatelor anului școlar precedent	8
I-4: Context național	8
I-5: Priorități și obiective regionale și locale	9
Partea a II-a – Analiza nevoilor	11
II-1: Analiza mediului extern	11
II-2: Analiza mediului intern	11
II-3: Analiza SWOT – rezumat și matrice	12
Partea a III-a – Planul operațional	16
III-1: Strategia instituțională	16
III-2: Operaționalizarea obiectivelor și țințelor strategice instituționale	19
III-3: Plan operațional 2020-2025 - pe domenii manageriale	26
III-4: Analiza bugetului	34
Partea a IV-a – Consultare, monitorizare, evaluare	37
IV-1: Evaluarea și monitorizarea demersului managerial	37
IV-2: Monitorizarea și evaluarea în implementare	38
Partea a V-a – Anexe	39
Statistici instituționale	39

Partea I – Contextul

Planul de Acțiune al Școlii (PAS) este documentul de proiectare al activității manageriale și a fost realizat în corelație cu Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) al Regiunii de dezvoltare Nord-Est 2016-2025 și cu Planul Local de Acțiune din Învățământ (PLAI) al Municipiului Suceava 2020-2025.

Din perspectiva planificării strategice, **scopul PAS** este de a îmbunătăți corelarea dintre oferta învățământului profesional și tehnic și nevoile de dezvoltare socio - economică la nivelul ariei de acțiune a școlii.

PAS, ca instrument de planificare a ofertei IPT, cuprinde:

- analiza contextului local;
- analiza capacității unității de învățământ de a răspunde nevoilor de formare profesională la nivelul comunității locale;
- prioritățile, țintele și acțiunile în vederea adaptării ofertei educaționale.

Rolul PAS este de a contribui la creșterea calității IPT, inclusiv a ratei de inserție socio - profesională a absolvenților.

Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI)

Scopul PRAI este de a îmbunătăți corelarea dintre oferta învățământului profesional și tehnic și nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel regional și de a crește contribuția învățământului superior la dezvoltarea regională.

PRAI cuprinde:

- analiza contextului regional din punct de vedere al evoluțiilor și previziunilor demografice, de piață a muncii și economice;
- analiza capacității sistemului învățământului profesional și tehnic de a răspunde nevoilor identificate prin diagnoza contextului regional;
- prioritățile, țintele și acțiunile pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic la nivel regional;
- contribuția învățământului superior la dezvoltarea regională.

Documentarea pentru PRAI se realizează prin analiza următoarelor documente strategice:

- Planul Național de Dezvoltare;
- Strategia Națională de Dezvoltare a Resurselor Umane;
- Planurile de Dezvoltare Regională.
- Strategiile și planurile de acțiune privind Educația și Formarea Profesională;
- Strategia Națională de Ocupare a Forței de Muncă.

Rolul PRAI este de a furniza cadrul de referință și de a facilita documentarea pentru elaborarea și armonizarea documentelor strategice de la nivel județean și local (PLAI, PAS).

Planul Local de Acțiune din Învățământ (PLAI)

Scopul PLAI este de a îmbunătăți corelarea dintre oferta învățământului profesional și tehnic și nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel județean.

PLAI cuprinde:

- analiza contextului județean;
- analiza capacității sistemului învățământului profesional și tehnic de a răspunde nevoilor identificate prin diagnoza contextului județean;
- prioritățile, țintele și acțiunile pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic la nivel județean.

Rolul PLAI este de a furniza cadrul de referință și de a facilita documentarea pentru elaborarea PAS și de a informa deciziile la nivel județean pentru restructurarea rețelei școlare a învățământului profesional și tehnic.

Documentele menționate sunt rețerele majore care au stat la baza întocmirii

PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS).

Planul de Acțiune al Școlii reprezintă un instrument strategic, un cadru de diagnoză și prognoză care asigură coerența proiectării și implementării planurilor operaționale supuse periodic procesului de evaluare.

Orientarea către rezultate, implicarea responsabilă în realizarea programelor de dezvoltare reprezintă un element motivațional major pentru comunitatea noastră școlară.

Planul de Acțiune al Școlii Postliceale Sanitare Suceava are o proiecție de cinci ani 2020-2025 și cuprinde elementele care vizează pilonii de bază ai managementului instituțional:

- Diagnoză internă și externă;
- Prognoza și estimarea priorităților strategice pe termen mediu și lung;
- Implementarea programelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;
- Evaluare instituțională cu scop de feed-back și cu *scop de dezvoltare*;

Având în vedere faptul că, școala pregătește resurse umane pentru profesia de asistent medical, **profesie reglementată**, PAS conturează totodată coordonatele de relaționare la mediul cultural profesional, social și al comunității.

Planul de Acțiune al Școlii (PAS) stabilește de asemenea, prioritățile strategice instituționale, asigurând prin componenta sa operațională formarea competențelor pentru absolvenți relaționate la *contextul european* al exercitării **profesiei de asistent medical**.

Profesia de asistent medical generalist este reglementată la nivel european prin *Directiva Europeană 2005/36/CE* cu modificările ulterioare privind recunoașterea calificărilor. Această directivă reglementează la nivel european în principal condițiile minime de formare.

Programul de studii care conduce la obținerea unui titlu de calificare (de asistent medical generalist) cuprinde instruire teoretică în care sunt incluse asistența medicală, științe fundamentale, științe sociale și instruire clinică.

Tratatul de Fondare al Uniunii Europene menționează libera circulație și dreptul de stabilire al cetățenilor statelor membre. În baza acestor principii asistenței medicali generaliști care reprezintă una dintre profesiile reglementate sectorial, în situația în care sunt beneficiarii unei formări în conformitate cu directiva menționată se pot stabili și pot exercita profesia în orice stat membru, calificarea lor fiind recunoscută automat.

În conformitate cu cele prezentate **școala** trebuie să asigure **formarea viitorilor asistenți medicali conform prevederilor directivei**. Prin oferta sa, școala realizează totodată completarea formării titularilor unor diplome neconforme în baza Programului de revalorizare aprobat prin ordin de ministru.

I-1: Formularea scopului / misiunii

Scopul educației ar trebui să fie pregătirea unor oameni care să acționeze și să gândească independent și care, în același timp, să vadă în slujirea comunității realizarea supremă a vieții lor.

Albert Einstein

Viziunea

Școala Postliceală Sanitară Suceava vizează dezvoltarea unui mediu de educație și formare profesională centrat pe elev în contextul unui învățământ modern, promovând un dialog permanent, deschis și flexibil care stimulează instruirea profesională de calitate, cheia succesului acestor acțiuni fiind seriozitatea și rigurozitatea.

*Viziunea școlii se fundamentează pe **valori instituționale** asumate:*

- *Calitatea procesului educațional;*
- *Flexibilitate, adaptabilitate și dinamism instituțional;*
- *Comunicare eficientă inter și intra-instituțională;*

*Dar și pe **valori** care se adresează beneficiarilor direcți (elevii):*

- *Profesionalism, Inovație, Responsabilitate în exercitarea profesiei;*
- *Etică și deontologiei profesionale*

valori care să conducă la formarea competențelor specifice unor profesioniști capabili să se adapteze la o societate în permanentă schimbare.

Misiunea

Școala Postliceală Sanitară Suceava își propune:

- *Asigurarea unui management participativ care presupune implicare și integrare. Implicarea este susținută de motivație, iar integrarea exprimă capacitatea membrilor organizației de a influența și chiar de controla deciziile organizaționale. Acest concept are ca rezultate așteptate o mai bună fundamentare a actului decizional, o motivare superioară a angajaților și o stimulare a muncii de echipă;*
- *Asigurarea calității procesului instructiv-educativ și compatibilizarea sistemului de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;*
- *Realizarea pregătirii clinice a elevilor în conformitate cu noul curriculum fapt ce va facilita integrarea rapidă a absolvenților pe piața muncii naționale și internaționale;*
- *Implementarea unor programe educaționale de calitate, care vor forma la elevi competențe conforme cu standardele de referință din domeniu;*
- *Dezvoltarea individuală a elevului prin crearea unui climat de muncă de învățare stimulat prin garantarea pregătirii specializate și a posibilităților de aprofundare a pregătirii;*
- *Dezvoltarea spiritului de competiție profesională și a sentimentului de mândrie pentru apartenența la o școală de prestigiu;*
- *Promovarea și aplicarea următoarelor concepte - învățarea centrată pe elev, asigurarea unei baze materiale complete, utilizarea TIC în procesul de predare-învățare, precum și formarea continuă a personalului cu scopul asigurării unei pregătiri performante a elevilor;*
- *Realizarea de programe și proiecte extracurriculare, cu o largă deschidere spre cultura națională, prin care școala, în parteneriat cu alți reprezentanți ai comunității să formeze profesioniști responsabili.*

I-2: Profilul actual al școlii

Școala Postliceală Sanitară Suceava

A. Scurt istoric:

Școala oferă servicii de formare inițială, prin învățământ postliceal adresat absolvenților de liceu în domeniul asistent medical generalist și farmacie.

Școala Postliceală Sanitară Suceava este unitate ce dispune de autonomie organizatorică și funcțională în concordanță cu reglementările legale, referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ. Este unitate a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Educației și Cercetării și coordonată de Inspectoratul Școlar Județean Suceava. A fost înființată în anul 1974 ca și *Grup Școlar Sanitar* iar prin O.M. Nr. 4402 din 31.08.1998 *se desființează* Grupul Școlar Sanitar Suceava și cu aceeași dată *se înființează* Școala Postliceală Sanitară Suceava ce are sediul în municipiul Suceava, Str. Zorilor, Nr. 17, telefon/fax: 0230421062.

Având o bună dotare materială, beneficiind de resurse umane bine pregătite profesional, școala formează asistenți medicali în specializările asistent medical generalist (AMG) și asistent medical farmacie (AMF) care se regăsesc după absolvire în rețeaua spitalelor și clinicilor din Suceava, din țară sau de la nivel european.

B. Date despre unitatea de învățământ :

Școala Postliceală Sanitară Suceava este o școala postliceală cu profil sanitar, învățământ de zi. Specializarile la care sunt pregătiți elevii sunt: asistent medical generalist și asistent medical de farmacie.

Clasele propuse prin planul de școlarizare sunt finanțate de la bugetul de stat și prin autofinanțare. Indicele de promovabilitate în anii precedenți este de peste 90% pentru toți anii de studiu.

Planul de școlarizare al Școlii Postliceale Sanitare Suceava pentru anul școlar 2020-2021 cuprinde învățământ postliceal anii I, II și III cu următoarele specializări:

<i>Calificarea profesională</i>	<i>Anul de studiu</i>	<i>Nr. clase Buget (nr. locuri)</i>	<i>Nr. clase cu Taxă (nr. locuri)</i>	<i>Nr. total clase (nr. total locuri)</i>
Asistent medical generalist	I.	3 clase (84 locuri)	5 clase (140 locuri)	8 clase (224 locuri)
Asistent medical de farmacie	I.	-	2 clase (56 locuri)	2 clase (56 locuri)
Asistent medical generalist	II.	3 clase (77 locuri)	4 clase (125 locuri)	7 clase (202 locuri)
Asistent medical de farmacie	II.		1 clasă (35 locuri)	1 clasă (35 locuri)
Asistent medical generalist	III.	3 clase (76 locuri)	3 clase (95 locuri)	6 clase (171 locuri)
Asistent medical de farmacie	III.		1 clasă (30 locuri)	1 clasă (30 locuri)
TOTAL	-	9 clase (237 locuri)	16 clase (481 locuri)	25 clase (718 locuri)

Curriculumul școlar pentru învățământul postliceal are structură modulară. Modulele sunt constituite din conținuturi teoretice, laborator tehnologic și pregătire practică/clinică. Conținuturile de pregătire practică asigură formarea de competențe specifice asistentului medical.

Cursurile se desfășoară în doua schimburi:

- schimbul I între orele 7,00 -14,00
- schimbul II între orele 14,00 - 20,00.

C. Resursele materiale ale școlii:

Școala Postliceală Sanitară Suceava funcționează în următoarele imobile:

- Corp A, format din Secretariat, Contabilitate, 2 (două) săli de curs (AMF), laborator farmacie și cancelarie – Suceava, str. Zorilor, nr. 17 - în curtea Colegiului National de Informatica "Spiru Haret", Suceava;
- Corp B, format din 4 (patru) săli de curs/demonstrație (AMG), laborator de informatică, bibliotecă și cancelarie – Suceava, Aleea Jupiter, nr. 10 – în spatele Școlii Gimnaziale Nr. 8;
- Corp C, format din 2 (două) săli de curs (AMG) – Suceava, B-dul 1 Decembrie 1918, F.N. – în incinta Școlii Gimnaziale „Ion Creangă” Suceava – spațiu închiriat pe o perioadă de 1 an (2020-2021);
- Corp D, format din 4 (patru) săli de curs/demonstrație (AMG) și cancelarie – Suceava, B-dul George Enescu, nr. 16 – în incinta Societății de Servicii Informatică Suceava – spațiu închiriat pe o perioadă de 5 ani (2020-2025).

Sălile de curs/demonstrație sunt dotate cu toate echipamentele și materialele necesare pentru desfășurarea procesului de învățământ și instruirii practice a elevilor în tehnicile de nursing (simulator de naștere și intervenție, manechine, tors uman, microscopae, mulaje, preparate microscopice, planșe necesare orelor de curs), inclusiv echipamente TIC (calculatoare, video-proiectoare, echipament audio-video).

Toate spațiile repartizate școlii noastre sunt autorizate din punct de vedere sanitar și din punct de vedere al sănătății și securității muncii.

D. Personalul școlii (2020-2021)

CADRE DIDACTICE / PERSONAL AUXILIAR / PERSONAL NEDIDACTIC

- ❖ Numar total cadre didactice = **47**
 - Titulari = **11**, profesori **3**, maiștrii instructori **8**;
 - Asociați = **33**, profesori **18**, maiștrii instructori **15**;
 - Pensionari = **3**, profesori **3**.

DEFINITIVAT	GRAD DIDACTIC II.	GRAD DIDACTIC I.	DOCTORAT	FĂRĂ DEFINITIVAT
11	2	7	-	27

- ❖ Numar personal didactic auxiliar = **5**
- ❖ Numar personal nedidactic = **3**

Nr. total norme didactice	Nr. norme acoperite de personalul școlii în cadrul normei	Nr. norme acoperite de personalul școlii la plata cu ora	Nr. norme acoperite de asociați/ colaboratori
39,93	9,50	6,17	24,26

ELEVI - 2020-2021

Total elevi înscriși la început de an = **660**
Elevi transferați de la alte școli = **0**
Elevi transferați la alte școli = **0**
Elevi care au abandonat/retrași = **15**
Total elevi la sfârșitul semestrului I = **645**

I-3: Analiza rezultatelor anului școlar precedent

Pe plan administrativ:

- Renovarea interioară a școlii în procent de 60%;
- Achiziționare de mobilier în corpul A și corpul B;
- Dotare materială pentru laboratoare (farmacie) și săli de demonstrație;
- Achiziționare de TIC (laptopuri, aparatură audio-video);
- Achiziționare de servicii furnizare internet.

Activități derulate în parteneriat cu alți actori educaționali, comunitari:

- Campanie de prevenire a traficului de persoane în parteneriat cu MAI și ANITP-centrul regional Suceava, 2019-2020;
- Ziua porților deschise – vizită ambulatoriu Spitalul Județean Suceava;
- Concursul interjudețean „Asistentul medicală, punte între starea de sănătate și boală a pacientului”, 16-17.11.2019;
- Cerc pedagogic, 26.11.2019;
- Educație pentru sănătate 2019-2020. Ziua mondială de luptă împotriva HIV/SIDA. Activitate realizată în parteneriat cu Asociația Red Ribbon.

Participarea unor cadrelor didactice la manifestări naționale și internaționale de profil după cum urmează:

- Concursul pe meserii „Asistentul medicală, punte între starea de sănătate și boală a pacientului”.

I-4: Context național

În documentele care stau la baza elaborării planului de acțiune al școlii, respectiv Planul Regional de Acțiune al Învățământului (**PRAI**) al Regiunii de Dezvoltare Nord-Est, 2016-2025 și Planul Local de Acțiune din Învățământ (**PLAI**) al Municipiului Suceava 2019-2025 sunt prezentate aspecte relevante cu importanță în elaborarea strategiei instituționale. Conturăm câteva elemente care se constituie în prioritățile naționale.

Contextul național este definit de o serie de strategii, între care, de o relevanță deosebită pentru educația și formarea profesională amintim:

- Strategia educației și formării profesionale din România;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții;
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Strategia Națională de Sănătate.

Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2019-2025 are următoarele obiectivele strategice:

- Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii;
- Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională,
- Îmbunătățirea calității formării profesionale;
- Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale;

Contextul în care se urmărește dezvoltarea învățământului profesional și tehnic prin strategiile menționate mai sus este definit prin Legea Educației Naționale, nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare.

I-5: Priorități și obiective regionale și locale

PLAI al Municipiului Suceava 2020-2025, subliniază elementele de bază specifice ale formării profesionale în general.

1. Dezvoltarea parteneriatelor pentru inovare în educație și formare profesională;
2. Dezvoltarea și implementarea programelor de educație și formare profesională pe tot parcursul vieții;
3. Flexibilizarea parcurșurilor educaționale ale elevilor și studenților;
4. Extinderea participării la învățământul superior și la învățământul profesional și tehnic.

PRAI al Regiunii de Dezvoltare Nord-Est, 2016-2025 menționează următoarele priorități și obiective:

Obiectivul strategic 1: Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii, având ca țintă strategică creșterea ratei de ocupare a tinerilor din grupa de vârstă 20-34 ani, necuprinși în educație și formare, cu nivel de educație ISCED 3 și 4 la 63% până în 2020, față de 57,2% în 2014

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

1. Actualizarea instrumentelor de descriere a ocupațiilor și calificărilor, a curriculumului și a auxiliarelor curriculare, pe nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor, pentru o mai bună articulare între subsisteme, pentru facilitarea mobilității în educație și formare profesională și pentru creșterea relevanței pentru piața muncii;
2. Dezvoltarea mecanismelor pentru anticiparea competențelor solicitate pe piața muncii, definirea profilurilor profesionale, în scopul dezvoltării/revizuirii calificărilor în concordanță cu abilitățile și cunoștințele relevante pentru nevoile pieței forței de muncă și adaptarea programelor de învățământ la nevoile și tendințele pieței muncii;
3. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților programelor de formare;
4. Îmbunătățirea învățării la locul de muncă în formarea profesională;
5. Îmbunătățirea mecanismelor de finanțare publică și privată a formării profesionale;
6. Creșterea implicării partenerilor sociali în dezvoltarea sistemului de formare profesională.

Obiectivul strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională, având ca ținte strategice:

- a) Creșterea ponderii elevilor cuprinși în învățământul liceal tehnologic și în învățământul profesional la 60% în 2020, față de 49,8% în 2014;
- b) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% în 2020, de la 1,5% în 2014.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

7. Dezvoltarea marketingului programelor de formare profesională și al rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal;

8. Îmbunătățirea orientării profesionale și a consilierii în carieră;

9. Consolidarea și flexibilizarea mecanismelor de recunoaștere și validare a rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal;

10. Facilitarea accesului la programele de formare profesională din sistemul de învățământ pentru tineri, cu accent pe cei din grupuri vulnerabile;

Obiectivul strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale, având ca ținte strategice:

a) Reducerea ratei abandonului școlar la învățământul liceal tehnologic și la învățământul profesional la 2% în 2020, de la 4,2% în 2014 ;

b) Creșterea ponderii absolvenților învățământului liceal tehnologic declarați reușiți la examenul de bacalaureat la 60% în 2020, de la 45% în 2014;

c) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% în 2020, de la 1,5% în 2014.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

11. Dezvoltarea unui cadru național de asigurare a calității educației și formării profesionale la nivel de sistem;

12. Asigurarea calității certificării rezultatelor învățării;

13. Îmbunătățirea competențelor persoanelor cu atribuții în furnizarea programelor de formare profesională din formarea profesională inițială și formarea profesională continuă și în evaluarea rezultatelor învățării dobândite în context formal, nonformal și informal;

14. Îmbunătățirea infrastructurii formării profesionale inițiale și continue;

15. Promovarea excelenței în educație și formare profesională.

Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale, având ca ținte strategice:

a) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de inovare și dezvoltare a spiritului antreprenorial la 50.000 în 2020, de la 40.000 în 2014;

b) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de mobilitate internațională la 4.600 în 2020, de la 2.800 în 2014.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele direcții de acțiune:

16. Dezvoltarea componentelor privind inovarea, creativitatea și spiritul antreprenorial din cadrul programelor de formare profesională;

17. Dezvoltarea mobilității internaționale în formarea profesională;

18. Extinderea învățării mutuale și a schimbului de bune practici, în vederea asigurării premiselor pentru participarea la o piață a muncii europene incluzive.

Partea a II-a – Analiza nevoilor

II-1: Analiza mediului extern

Suceava este un județ în nordul regiunii Moldova, estul Maramureșului și nord-estul Transilvaniei din România la granița cu Ucraina, cea mai mare parte a sa fiind constituită din Sudul Bucovinei. Reședința județului este municipiul Suceava.

Analiza demografică – se menționează o ușoară scădere a populației de vârstă școlară corelat cu îmbătrânirea populației fapt ce va influența oferta scolilor.

La 1 ianuarie 2020, populația cu domiciliul în județul Suceava era de 764123 locuitori, reprezentând 3,43% din populația României și 19,13 % din populația regiunii Nord Est.

Analiza datelor statistice evidențiază o creștere a populației județului în perioada 2012 - 2020, de la 738868 locuitori la 1 ianuarie 2012 la 764123 locuitori cu domiciliul pe raza județului înregistrați la 1 ianuarie 2020 (creștere cu 3,42%, față de -1,15% la nivel național și 2,95% la nivel regional).

Analiza economică

Județul Suceava deține o poziție favorabilă în Regiunea Nord-Est și are o contribuție importantă la economia întregii regiuni, furnizând 18,20% din produsul intern brut al acesteia. Regiunea Nord-Est furnizează aproximativ 10% din produsul intern brut național.

Analiza pieței muncii

Analizând ofertele de loc de muncă din partea angajatorilor rezultă menținerea unei cereri crescute în ceea ce privește încadrarea în muncă a *șoferilor*, urmată de o cerere pentru meserii din domeniul *construcțiilor*, locuri de muncă în domeniul *comercial*, al *turismului* și *prelucrării lemnului*, și un număr destul de mare de muncitori necalificați.

La 30.09.2020 sunt în plată 611 absolvenți din promoția 2020. Anul trecut la 30.09.2019 erau în evidență 461 absolvenți, cu 150 mai mulți decât în anul 2019.

II-2: Analiza mediului intern

S	W
<ul style="list-style-type: none">• Școală cu tradiție în învățământul sanitar;• Pentru fiecare calificare oferita, școala dispune de întregul materialul curricular corespunzător–suporturi de curs, carte de specialitate;• Colectivul didactic este pregătit profesional, calificat;• Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, prin constituirea de comisii pe probleme specifice;	<ul style="list-style-type: none">• Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum utilizarea metodelor activ-participative, utilizarea TIC în actul învățării;• Scăderea motivației cadrelor didactice pentru anumite aspecte ale activității didactice (activitățile extracurriculare, procurarea materialelor didactice);

<ul style="list-style-type: none"> • Existența cabinetelor, laboratoarelor, sălilor funcționale pentru toate disciplinele și modulele predate în școală; • Școala asigură un mediu școlar sigur, favorabil dezvoltării resurselor umane existente; • Exista un număr mare de cabinete medicale individuale/clinici partenere pentru efectuarea stagiilor clinice; • Implicarea școlii în proiecte cu finanțare externă; 	<ul style="list-style-type: none"> • Necesitatea unor spații pentru desfășurarea procesului de învățământ (spațiu insuficient pentru numărul de elevi); • Necesitatea dotării în continuare a laboratoarelor și sălilor de demonstrație; • Cultură organizatională modest dezvoltată; • Comunicarea în cadrul organizației și cu factorii externi nu este întodeauna eficientă; • Școala nu este eficient și permanent promovată; • Neeligibilitatea alocării unor fonduri pentru promovarea școlii.
O	T
<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice; • Încadrarea cu personal didactic titular; • Buna integrare a absolvenților pe piața muncii; • Diversificarea ofertei educaționale cu calificări noi din domeniul „Sănătate și asistență pedagogică”. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reducerea populației școlare; • Tendința accentuată a persoanelor tinere de a părăsi județul pentru a urma cursuri în alte regiuni ale țării sau în UE; • Situația socio-economică precară a familiilor din care provin cursanții.

II-3: Analiza SWOT – rezumat și matrice

Curriculum

Curriculum școlar al școlii postliceale are rolul de a crea competențe generale și specifice pentru elevii care urmează cursurile școlii noastre.

Comisiile metodice din școală își canalizează managementul de nivel mediu pe:

- organizarea procesului didactic cu accent pe învățarea centrată pe elev;
- calitatea documentelor privind proiectarea didactică, evaluarea demersului didactic;
- utilizarea metodelor activ- participative în procesul de învățare;
- integrarea de metode de autoevaluare, interevaluare și feed-back.

Prin relaționarea cu elevii, profesorii școlii urmăresc de asemenea, menținerea unui procent ridicat de promovabilitatea la examenele de absolvire, precum și formarea la elevi a unor atitudini de respect, toleranța, spirit de inițiativă, antreprenoriat.

Metodele de evaluare folosite (studii de caz, proiecte, fise de lucru, portofolii) urmăresc dobândirea și dezvoltarea de competențe specifice, motivarea elevilor și implicarea acestora în procesul de învățare.

Aplicarea curriculumului urmărește de asemenea promovarea egalității șanselor pentru elevi.

Elevii manifestă o atitudine pozitiv- apreciativă față de programele de învățare și față de activitățile organizate la nivel de școală sau împreună cu alți actori educaționali.

S	W
<ul style="list-style-type: none"> • Școala dispune de material curricular specific-planurilor de învățământ, programe școlare, standarde de pregătire profesională, suporturi de curs, cărți de specialitate; • Existența unui fond de carte de specialitate; 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea modestă a TIC și soft-urilor educaționale; • Număr mic de specialiști încadrați cu normă întreagă;
O	T
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea noului curriculum școlar; • Posibilitatea continuării studiilor prin forme de învățământ universitar; • Participarea la activități științifice pe plan local, național și internațional; 	<ul style="list-style-type: none"> • Nu există manuale elaborate pentru toate disciplinele;

Resurse umane

Încadrarea cu personal didactic respectă metodologia de mobilitate și legislația în vigoare. Conducerea școlii manifestă o preocupare constantă pentru formarea continuă a cadrelor didactice, prin informarea și facilitarea participării acestora la cursuri, conferințe, simpozioane de specialitate.

La nivelul școlii sunt create comisii metodice conform regulamentelor, comisii care funcționează în deplină colaborare cu scopul realizării obiectivelor strategice instituționale.

Privind populația școlară, majoritatea elevilor școlii noastre provin din mediul urban dar și din zona rurală a județului Suceava, medii neomogene cu posibilități materiale scăzute și care nu dispun de sprijin din partea familiei.

Evaluarea internă este realizată de Comisia de Control Managerial Intern și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității. Elevii au o comunicare eficientă cu profesorii și sunt implicați în luarea deciziilor – prin reprezentantul elevilor.

S	W
<ul style="list-style-type: none"> • Ponderea cadrelor didactice calificate; • Participarea unor cadre didactice la cursuri de pregătire profesională, seminarii, manifestări științifice; • Dezvoltarea sistemului informațional specific compartimentelor funcționale ale școlii; • Ofertă educațională adaptată intereselor beneficiarilor direcți; 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul insuficient de cadre didactice titulare în raport cu numărul de elevi; • Ponderea personalului didactic cu gradul didactic I și II, definitivat • Fluctuația personalului medical, un număr mare de colaboratori din spitale; • Implicarea insuficientă a unor cadre didactice (colaboratori) în activitățile organizate de către școală; • Modesta motivație a unor angajați din rândul personalului didactic și didactic auxiliar pentru formarea continuă;
O	T
<ul style="list-style-type: none"> • Existența unor programe de formare continuă adresate personalului didactic și didactic auxiliar prin proiecte europene sau naționale, regionale; • Grad ridicat de inserție profesională în domeniul sanitar; 	<ul style="list-style-type: none"> • Influența unor factori sociali impune identificarea de către elevi a unor locuri de muncă fapt ce influențează pregătirea acestora;

Resurse materiale

S	W
<p>Renovarea interioară a școlii în procent de 60%; Achiziționare de mobilier în corpul A și corpul B;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotare materială pentru laboratoare (farmacie) și săli de demonstrație; • Achiziționare de TIC (laptopuri, aparatură audio-video); • Achiziționare de servicii furnizare internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui număr scăzut de laboratoare, săli de demonstrație, săli de clasă în raport cu numărul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ; • Dotarea laboratoarelor și atelierelor școlii cu echipamente moderne, de ultimă generație; • Dotare insuficientă cu sisteme IT în toate sălile de curs;
O	T
<ul style="list-style-type: none"> • Descentralizarea învățământului ofera posibilitatea organizării de licitații și achiziții publice în vederea îmbunătățirii bazei materiale sau atragerea de fonduri din mediul privat; • Existența de resurse financiare extrabugetare poate reprezenta o oportunitate de finanțare a unor proiecte proprii de îmbunătățire a bazei materiale; 	<ul style="list-style-type: none"> • Spațiu redus; • Utilizarea sporadică a mijloacelor IT în procesul de învățare;

Numărul de cabinete, laboratoare, ateliere în raport cu numărul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și funcționarea acestora

Școala Postliceală Sanitară Suceava dispune de 13 săli de clasă (dintre care 5 sunt și săli de demonstrație), 2 (două) laboratoare (farmacie și informatică), 3 (trei) cancelarii, compartiment secretariat, compartiment contabilitate, bibliotecă și arhivă.

Nr. crt.	Denumire	Număr săli	Disciplina de bază	Disciplina înrudită	Observații
1	Sală de clasă	13	Nursing		Activități extracurriculare
2	Sală de demonstrație	5 (în cadrul sălilor de clasă)	Nursing	Anatomia și fiziologia omului	
3	Laborator de farmacie	1	Farmacie		
4	Laborator de informatică	1	Informatică		
5	Bibliotecă	1	Bibliotecă		
6	Cancelarie	3	Cancelarie		
7	Administrative	3	Secretariat Contabilitate Arhivă		

Fondul de carte al bibliotecii cuprinde aproximativ 834 volume, care sunt în concordanță cu programele școlare, și este o prioritate identificarea de fonduri necesare pentru îmbunătățirea bibliotecii.

De asemenea, școala beneficiază de material didactic bogat dintre care amintim laptopuri, proiectoare, simulator de naștere și intervenție, manechine, tors uman, microscop.

Relații comunitare

S	W
<ul style="list-style-type: none"> • Școala este bine percepută în comunitate; • Participarea la ședințele Consiliului de administrație a reprezentanților comunității determina influențe pozitive în actul managerial; • Școala are parteneriate cu unități spitalicești și de profil fapt ce asigură buna pregătire practică a elevilor; • Școala organizează activități extracurriculare cu parteneri comunitari și educaționali cu scopul dezvoltării competențelor elevilor și cadrelor didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> • Nu s-a cultivat un real parteneriat cu partenerii ci doar protocoale de asigurare a practicii;
O	T
<ul style="list-style-type: none"> • Prezența unei unități spitalicești în vecinătatea școlii; • Menținerea interesului elevilor pentru oferta școlii; • Recunoașterea diplomelor la nivel european; 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unei legislații care să stimuleze, motiveze partenerii care sunt implicați în practica elevilor;

Programe de cooperare și parteneriat cu alte unități:

Școala Postliceală Sanitară Suceava dezvoltă relații sistemice cu următoarele instituții:

- Inspectoratul Școlar Județean Suceava;
- Primăria și Consiliul Local al Municipiului Suceava;
- Direcția de Sănătate Publică Suceava;
- OAMMR Romania, filiala Suceava;
- Unități de învățământ preuniversitar cu profil similar din rețeaua de stat și particulară;
- Unități de învățământ din țara - Școala Postliceală Sanitară Bacău, Focșani, Botoșani, Buzău, Rădăuți;
- Unități spitalicești, clinici private, farmacii și cabinete medicale individuale:
 - Spitalul Bethesda;
 - Centrul Medical Bucovina;
 - Asociația Sf. Ioan cel Nou de la Suceava - Centrul de îngrijiri medico-sociale la domiciliu pentru persoane vârstnice;
 - Unitatea de asistență medicală socială Mălini;
 - Policlinica MPO;
 - Clinica de pediatrie Aramis;
 - Clinica Doctor Lungu;
 - Clinica Hereditas;
 - Clinica Intercardiadiab;
 - Clinica New Dent;
 - Clinica Rheuma Clinic;
 - Clinica The Smile Dental Center;

Partea a III-a – Planul operațional

Analiza SWOT realizată pe domenii manageriale evidențiază elementele care stau la baza stabilirii obiectivelor generale pentru Școala Posiceală Sanitară Suceava. Aspectele ce se doresc a fi dezvoltate se corelează de asemenea cu misiunea și cu valorile instituționale asumate de către comunitatea școlară:

- **Calitate;**
- **Profesionalism;**
- **Responsabilitate;**
- **Deontologie profesională.**

Operaționalizarea Strategiei instituționale are de asemenea în vedere transformarea punctelor slabe în puncte forte instituționale pe baza oportunităților și având în vedere amenințările conturate în diagnoză. Ca urmare se desprind idei ce se vor constitui în **ținte strategice majore** ce au în vedere:

- Promovarea managementului participativ la nivelul școlii și al clasei în vederea asigurării egalizării șanselor;
- Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin dotarea spațiilor destinate învățării cu echipamente moderne, de ultimă generație;
- Extinderea spațiului existent necesar procesului de învățământ prin construirea unui corp de clădire;
- Asigurarea calității și eficienței întregului proces instructiv – educativ din școală inclusiv prin creșterea motivației personalului școlii pentru formarea continuă și pentru promovarea unor noi metode de predare și evaluare;
- Creșterea gradului de implicare a beneficiarilor direcți și indirecti în viața școlii;
- Integrarea creativa și eficienta a noilor tehnologii în activitatea didactică prin utilizarea TIC în procesul de învățare;
- Asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi și personalul școlii, analiza și dezvoltarea culturii organizaționale ;
- Stimularea dezvoltării parteneriatelor existente, inițierea unor noi parteneriate
- Îmbunătățirea și promovarea imaginii școlii și eficientizarea comunicării intra și interinstituționale.

III-1: Strategia instituțională

Prezenta strategie este corelată cu analiza SWOT realizată pe domenii manageriale la nivelul instituției școlare și cu prioritățile conturate în *PRAI al Regiunii de Dezvoltare Nord-Est, 2016-2025 și PLAI Municipiul Suceava 2020-2025*.

Aceasta are în vedere în mod special, **asigurarea calității** actului educațional oferit în vederea formării de competențe beneficiarilor direcți.

Obiective și ținte strategice

Obiective strategice	Ținte strategice	Responsabilități
1. Promovarea managementului participativ la nivelul școlii și al clasei în vederea asigurării egalizării șanselor	<ul style="list-style-type: none"> • Diversificarea graduală a ofertei curriculare, a profilelor din învățământul postliceal; • Centrarea procesului de învățare pe elev, pe formarea și dezvoltarea competențelor de bază, pentru încadrarea lor eficientă pe piața muncii (peste 95 % promovabilitate la examenele de absolvire, peste 90% elevi încadrați pe piața muncii) 	<ul style="list-style-type: none"> - Director - Membrii CA - Responsabil și membrii CEAC - Cadre didactice
2. Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin dotarea spațiilor destinate învățării cu echipamente moderne, de ultimă generație	<p>Modernizarea laboratoarelor, cabinetelor, sălilor de demonstrație prin achiziționarea de materiale didactice</p> <p>Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii</p> <p>Extinderea spațiului existent necesar procesului de învățământ prin construirea unui corp de clădire;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Director - Membrii CA - Membrii CEAC - Compartiment administrativ - Bibliotecar
3. Asigurarea calității și eficienței întregului proces instructiv – educativ din școală	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Stabilirea unor măsuri care să vizeze:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Reducerea cu 10% anual a riscului de abandon școlar • Reducerea cu 30% anual a absenteismului în rândul elevilor prin realizarea unor studii privind cauzele absenteismului • Sprijinirea procesului de învățare – evaluare prin activități extracurriculare, de voluntariat • Modernizarea resurselor didactice care oferă sprijin în procesul de învățare • Utilizarea TIC ca instrument de învățare • Stimularea cadrelor didactice pentru participarea la cursurile de formare continuă și pentru aplicarea competențelor dobândite în predare (cel puțin 10% anual) 	<ul style="list-style-type: none"> - Director - Membrii CA - Responsabil și membrii CEAC - Coordonatori clase
4. Creșterea gradului de implicare a beneficiarilor direcți și indirecti în viața școlii	<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea beneficiarilor indirecti ai educației în organizarea și desfășurarea unor activități educative, școlare sau extrascolare • Încheierea de noi acorduri de parteneriat cu diverse instituții (cel puțin un acord anual) 	<ul style="list-style-type: none"> - Membrii CA - Membrii CEAC - Șefi catedre

5. Integrarea creativa si eficienta a noilor tehnologii în activitatea didactică	<ul style="list-style-type: none"> • Integrarea noilor tehnologii în activitatea de predare – învățare – evaluare • Implementarea și evaluarea acestor măsuri 	<ul style="list-style-type: none"> - Membrii CA - Membrii CEAC - Responsabil formare continuă - Cadre didactice
6. Asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi și personalul școlii,	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea pazei ca serviciu specializat • Prevenirea și combaterea violenței • Reactualizarea parteneriatelor cu instituții abilitate. • Implicarea, consultarea elevilor cu privire la deciziile organizaționale 	<ul style="list-style-type: none"> - Director - Coordonatori clase - Reprezentantul elevilor - Compartiment administrativ
7. Dezvoltarea parteneriatelor interne si externe	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de parteneriate cu administrația locală și agenții economici • Parteneriate cu unități similare din țară și străinătate • Organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare 	<ul style="list-style-type: none"> - Director - Coordonatori clase - Cadre didactice
8. Îmbunătățirea și promovarea imaginii școlii și eficientizarea comunicării inter și intrainstituționale	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea site-ului școlii • Popularizarea școlii în comunitatea locală <p>Realizarea de pliante, flyere cu oferta și realizările școlii</p> <p>Deplasarea cadrelor didactice la unitățile de învățământ liceal, în vederea informării elevilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Membrii CA - Membrii CEAC - Responsabil imagine - Bibliotecar - Cadre didactice

III-2: Operaționalizarea obiectivelor și Țintelor strategice instituționale

Domeniul MANAGEMENT GENERAL			
Obiectiv I: Promovarea managementului participativ la nivelul școlii și al clasei în vederea asigurării egalizării șanselor			
<p>Ținte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diversificarea graduală a ofertei curriculare, a profilelor din învățământul postliceal; 2. Centrarea procesului de învățare pe elev, pe formarea și dezvoltarea competențelor de bază, pentru încadrarea lor eficientă pe piața muncii (peste 95 % promovabilitate la examenele de absolvire, peste 80% elevi încadrați pe piața muncii). 			
<p>Context:</p> <p>Echipa managerială consideră că, abordarea implementării unui management participativ presupune implicare și integrare. Implicarea este susținută de motivație iar integrarea exprimă capacitatea membrilor organizației de a influența și chiar de controla deciziile organizaționale.</p>			
<p>Rezultate așteptate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O mai bună fundamentare a actului decizional; • Stimularea muncii de echipă cu scopul creerii unei culturi organizaționale motivante; • Menținerea și / sau creșterea procentului de promovabilitate la examenele de absolvire; • Ridicarea cu cel puțin 5% a procentului elevilor absolvenți integrați pe piața muncii. 			
Acțiuni planificate	Termen de realizare	Responsabili	Parteneri
1. Organizarea de întâlniri cu directorii de îngrijiri din spitale, cu tematici care vizează diversificarea ofertei curriculare în acord cu cerința pieței muncii.	Anual	Director Coordonatori clase	Alte unitățile școlare de profil Unități spitalicești
2. Crearea unui chestionar de feedback on line de tip SURVEY (destinat monitorizării absolvenților).	Anual	Director Coordonatori clase	Unități spitalicești
<p>Surse de finanțare: buget local/buget propriu</p>			
<p>Costuri: vor fi estimate prin inițierea unor planuri punctuale / estimăm suma de 1000 RON necesare materialelor consumabile</p>			

Obiectiv II: Asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi și personalul școlii

Ținte:

- Asigurarea pazei ca serviciu specializat;
- Prevenirea și combaterea violenței;
- Reactualizarea parteneriatelor cu instituții abilitate;
- Implicarea, consultarea elevilor cu privire la deciziile organizaționale.

Context:

Crearea unui climat de siguranță fizică și spirituală reprezintă o condiție importantă pentru dezvoltarea culturii organizaționale. Acest lucru se materializează în promovarea politicilor naționale cu privire la prevenirea și combaterea violenței, prin dezvoltarea de parteneriate externe dar și prin implicarea elevilor în rezolvarea acestui tip de probleme

Rezultate așteptate:

- Menținerea climatului de siguranță necesar desfășurării în condiții optime a orelor de curs;
- Implicarea activă și constantă a elevilor în actul decizional.

Activități planificate	Termen de realizare	Responsabilitati	Parteneri
1. Realizarea de întâlniri de lucru cu reprezentanții instituțiilor care asigură paza specializată	Anual	Director Administrator	Unități /firme de pază
2. Organizarea de întâlniri de consultare, dialog cu reprezentanții elevilor	Semestrial	Director Coordonatori clase	Reprezentantul Elevilor
3. Realizarea unui plan operațional privind prevenirea și combaterea violenței	Anual	Comisie specializată	

Resurse: buget local/buget propriu

Costuri: nu vor fi estimate costuri

Obiectiv III: Îmbunătățirea și promovarea imaginii școlii și eficientizarea comunicării inter și intrainstituționale

Ținte:

- Actualizarea site-ului școlii;
- Popularizarea școlii în comunitatea locală;
- Realizarea de pliante, flyere cu oferta și realizările școlii;
- Deplasarea cadrelor didactice la unitățile de învățământ liceal, în vederea informării elevilor.

Context: Piața concurențială impune realizarea unui strategii de imagine care sa pună în valoare oferta școlii și diferențierea ei de alte unități școlare similare.			
Rezultate așteptate:			
<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea constantă a imaginii școlii în comunitate; • Creșterea interesului și motivației absolvenților de liceu de a accesa oferta școlii; 			
Activități planificate	Termen de realizare	Responsabilitati	Parteneri
1. Gestionarea site-ului școlii	Semestrial	Director Cadre didactice responsabilizate	Unități școlare
2. Realizarea de materiale promoționale	Anual	Director Coordonatori clase Echipă responsabilizată	Reprezentantul Elevilor
3. Realizarea unei strategii de imagine	2021	Comisie specializată	
Resurse: buget local/buget propriu			
Costuri: vor fi estimate prin inițierea unor planuri punctuale/ sumă estimată 2000 RON pentru materiale consumabile			
Domeniul RESURSE UMANE			
Obiectiv I: Asigurarea calității și eficienței întregului proces instructiv – educativ din școală			
Tinte:			
<i>Stabilirea unor măsuri care să vizeze:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • Reducerea cu 10% anual a riscului de abandon școlar; • Reducerea cu 30% anual a absenteismului în rândul elevilor prin realizarea unor studii privind cauzele absenteismului; • Sprijinirea procesului de învățare – evaluare prin activități extracurriculare, de voluntariat; • Modernizarea resurselor didactice care oferă sprijin în procesul de învățare; • Utilizarea TIC ca instrument de învățare; • Stimularea cadrelor didactice pentru participarea la cursurile de formare continuă și pentru aplicarea competențelor dobândite în predare (cel puțin 10% anual). 			
Context:			
Diagnoza instituțională conturează o creștere a absenteismului elevilor dar și o tendința de abandon școlar prin reducerea ratei de absolvire, fapt ce impune realizarea de acțiuni specifice pentru ameliorarea acestor aspecte.			

Rezultate asteptate:			
<ul style="list-style-type: none"> • Reducerea cu 30% anual a absenteismului în rândul elevilor; • Reducerea cu 10% anual a riscului de abandon școlar; • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare. 			
Acțiuni planificate	Termen de realizare	Responsanbili	Parteneri
1. Realizarea unor studii privind cauzele absenteismului.	2021	Director Consiliul de Administrație	Reprezentantul elevilor
2. Identificarea unor furnizori de formare.	Anual	Responsabil formarea continua	Furnizori formare
3. Organizarea de activități extracuriculare.	Anual	Directori Coordonatori clase	Primăria Mun. Suceava Cabinete Medicale Individuale Organizații nonguvernamentale
Surse de finanțare: buget local/buget propriu			
Costuri: vor fi estimate prin inițierea unor planuri punctuale / estimăm suma de 4000 RON necesare materialelor consumabile			
Obiectiv II: Integrarea creativa și eficientă a noilor tehnologii în activitatea didactică			
Tinte:			
<ul style="list-style-type: none"> • Integrarea noilor tehnologii în activitatea de predare – învățare – evaluare; • Implementarea și evaluarea acestor măsuri. 			
Context:			
Dinamica dezvoltării mijloacelor moderne și a noilor tehnologii impune regândirea strategiilor didactice cu scopul transformării elevilor în reali parteneri în actul învățării.			
Rezultate așteptate:			
Creșterea eficienței transmiterii cunoștințelor în cadrul orelor de curs; creșterea motivației elevilor pentru studiu cu scopul dobândirii competențelor specifice.			
Activități planificate	Termen de realizare	Responsabilitati	Parteneri
1. Organizarea de schimburi de experiență, mese rotunde cu tematică privind utilizare noilor	2022	Șefii de catedre	Unități școlare din Bacău, Focșani, Buzău

tehnologii în orele de curs, cu alte unități de învățământ similare.			
2. Realizarea unui suport de curs pe metode interactive și de utilizare a noilor tehnologii în orele de curs.	2022	Echipă responsabilizată	
Resurse: buget local / buget propriu			
Costuri: vor fi estimate prin inițierea unor planuri punctuale/ sumă estimată 1000 RON pentru materiale consumabile			
Domeniul RESURSE MATERIALE			
Obiectiv I: Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin dotarea spațiilor destinate învățării cu echipamente moderne, de ultimă generație			
Ținte:			
<ul style="list-style-type: none"> • Modernizarea laboratoarelor, cabinetelor, sălilor de demonstrație prin achiziționarea de materiale didactice • Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii • Extinderea spațiului existent necesar procesului de învățământ prin construirea unui corp de clădire; 			
Context:			
Noul curriculum impune un demers instituțional cu scopul asigurării de noi condiții pentru desfășurarea procesului de învățământ			
Rezultate așteptate:			
<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea condițiilor necesare unui învățământ performant; • Mărirea capacității spațiului de predare/învățare; 			
Activități planificate	Termen de realizare	Responsabilități	Parteneri
1. Realizarea unor estimări cu privire la acordarea de fonduri extrabugetare destinate modernizării bazei materiale.	2021	Director Consiliul de administrație Compartiment financiar contabil	
2. Stabilirea domeniilor prioritare pentru realizarea de investiții.	2021	Director Consiliul de administrație Compartiment financiar contabil	

3. Expertiza tehnică, studiu de fezabilitate, proiect, întocmirea documentației necesare.	2021	Director Consiliul de administrație Compartiment financiar contabil	Primăria Mun. Suceava
4. Construirea unui nou corp de clădire.	2025	Director Consiliul de administrație Compartiment financiar contabil	Primăria Mun. Suceava
Resurse: buget local / buget propriu			
Costuri: Estimate în funcție de priorități			
Domeniul RELAȚII COMUNITARE			
Obiectiv I: Dezvoltarea parteneriatelor interne si externe			
Ținte:			
<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de parteneriate cu administrația locală și agenții economici • Parteneriate cu unități similare din țară și străinătate • Organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare 			
Context:			
Școala se poate dezvolta numai în contexte comunitare, așa încât parteneriatul interinstituțional este o oportunitate importantă pentru perspectiva instituțională.			
Rezultate așteptate:			
Implicarea beneficiarilor direcți/ indirecti ai educației în organizarea și desfășurarea unor activități educative, școlare sau extrașcolare.			
Activități planificate	Termen de realizare	Responsabilitati	Parteneri
1. Organizarea de proiecte extrașcolare pe ani de studiu.	anual	Coordonatori clase	Reprezentanți ai comunității Unități spitalicești Agenți economici
2. Inițierea de proiecte, parteneriate bilaterale.	anual	Director	Școli din țară și din străinătate

Resurse: buget propriu			
Costuri: vor fi estimate funcție de acțiunile propuse			
Obiectiv II: Creșterea gradului de implicare a beneficiarilor direcți și indirecti în viața școlii			
Ținte:			
<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea beneficiarilor indirecti ai educației în organizarea și desfășurarea unor activități educative, școlare sau extrascolare; • Încheierea de noi acorduri de parteneriat cu diverse instituții (cel puțin un acord anual). 			
Context:			
Dezvoltarea școlii se poate face doar prin creșterea gradului de implicare a beneficiarilor ei, prin desfășurarea unor activități educative școlare sau extrașcolare.			
Rezultate așteptate:			
<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea beneficiarilor direcți/indirecti ai educației în organizarea și desfășurarea unor activități educative, școlare sau extrașcolare; • Parteneriate cu diverse instituții și organizații. 			
Activități planificate	Termen de realizare	Responsabilități	Parteneri
1. Atragerea unor parteneri dispuși să aloce timp și bani pentru activități de parteneriat.	anual	Director Consiliul de administrație Compartiment financiar contabil	Agenți economici
2. Identificarea de operatori economici și obținerea acordului acestora pentru participarea activă la pregătirea practică a elevilor.	anual	Director Consiliul de administrație	Agenți economici Cabinete Medicale Individuale
Surse de finanțare: nu este cazul			
Costuri: nu sunt estimate costuri			

III-3: Plan operațional 2020-2025 - pe domenii manageriale

Nr. crt.	Activități/Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare/ evaluare
Domeniu: MANAGEMENT GENERAL						
1.	Întocmirea documentelor manageriale în concordanță cu Strategia instituțională propusă de PAS	Legislația specifică Rapoartele de activitate, rapoarte externe	Director Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	Ianuarie – Septembrie 2021	Analiza gradului de realizare a obiectivelor propuse	Raport de activitate semestriale/ anuale
2.	Actualizarea proiectării manageriale de nivel mediu (la nivelul fiecărei comisii de lucru)	Rapoarte de activitate din anul anterior, inclusiv cu realizare de diagnoze (Analiză SWOT)	Coordonatori comisii	Ianuarie – Septembrie 2021	Corelarea 100% a țintelor strategice generale cu planurile manageriale ale comisiilor de lucru	Rapoarte de activitate semestriale/ anuale
3.	Autoevaluare instituțională (conform documentelor elaborate de ARACIP)	Documentație ARACIP	Director Responsabil CEAC Comisie responsabilizată	Ianuarie – Septembrie 2021	Gradul de realizare a standardelor specifice	Raport CEAC
4.	Reactualizarea documentelor instituționale (fișa postului, fișa de evaluare, alte documente care reglementează relația angajator- angajat)	Cadrul legal specific	Director Consiliul de Administrație Coordonatori clase	Ianuarie – Septembrie 2021	Asumarea de către întreg personalul a fișei de post. și a calificativelor acordate	Raport sintetic

Nr. crt.	Activități/Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare/ evaluare
5.	Controlul activităților desfășurate de către personalul școlii Consiliere managerială	Legislație specifică ROFUIP, Regulament de ordine interioară ROI	Director Coordonatori comisii Îndrumători de an	Permanent Conform graficului semestrial	Fise de asistență la oră Activități metodice	Raport de activitate semestrial/ anual
6.	Îndrumarea controlului și evaluarea activităților SSM, PSI, SU	Planul comisiei SSM, PSI, SU	Director Responsabil comisie SSM Administrator	Permanent	Plan managerial al comisiilor	Rapoarte de activitate semestriale/ anuale
7.	Monitorizarea selecției și recrutării resurselor umane conform etapelor metodologice	Metodologie mobilități Legea 1/2011 ROFUIP, Regulament intern ROI	ISJ Suceava Director Consiliul de administrație Comisie mobilitate	Conform graficului din Metodologie	Numărul de cadre didactice titulare	Raport anual
8.	Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă	Echipă responsabilizată	Director Informatician Secretariat	Permanent	Grad de eficiență a comunicării Crearea unei baze de date care să cuprindă profesorii școlii	Raport sintetic al echipei
9.	Realizarea execuției bugetare	Legislație specifică	Director Consiliul de administrație Serviciul financiar-contabil	Permanent	Utilizarea eficientă a resurselor materiale	Rapoarte financiare

Nr. crt.	Activități/Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare/ evaluare
Domeniu: CURRICULUM						
10.	Cunoașterea și aplicarea documentelor de politici educaționale elaborate extern Ministerul Educației, ISJ Suceava	Documente elaborare de catre instituțiile menționate	Director Coordonatori catedre Coordonatori de an	Permanent	Realizarea standardelor de eficacitate și de eficiență	Rapoarte sintetice
11.	Elaborarea documentelor școlare: planificări, portofolii profesori, comisii	Programe școlare Standarde ocupaționale	Comisiile stabilite la nivel de școală	Semestrial/ Anual	Realizarea portofoliilor profesorilor	Rapoarte semestriale/anuale
12.	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice Asistențe la ore Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor (teste, lucrări, referate, portofolii)	Teste periodice Lucrări de evaluare semestrială Fișe de asistență la ore	Director Coordonatori catedre Coordonatorii de an	Semestrial/ Anual	Număr de asistențe la ore Rezultatele unor teste comune pe ani de studiu	Raport sintetic semestrial/anual
13.	Fixarea datelor examenelor de simulare, discutarea rezultatelor evaluărilor în cadrul Consiliului Profesorat, Comisiilor metodice	Lucrări de evaluare conform graficelor	Director Cadre didactice Consiliul Profesorat	Conform graficului întocmit	Statistici comparative ale rezultatelor	Raport sistetic comisii responsabilizate

Nr. crt.	Activități/Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare/ evaluare
14.	Promovarea utilizării metodelor moderne de predare –învățare- evaluare	Mijloace TIC Tabla interactivă Planuri de lecție	Director Șefi catedră Cadre didactice	Permanent	Număr de ore în care se folosesc tehnici moderne și mijloace TIC	Raportul comisiilor metodice
15.	Creșterea eficienței demersului didactic prin asigurarea pregătirii metodice	SPP Planuri de lecție Portofolii didactice	Director Coordonatori catedre	Semestrial	Fise de asistențe la ore	Raportul comisiei de curriculum
16.	Organizarea de simpozioane locale, regionale, naționale	Regulamente specifice	Director Șefi comisii Coordonatori de an	Conform calendarului aprobat	Număr de participanți Grad de diversificare a activităților școlare și extrașcolare	Rapoarte de activitate anuale ale comisiilor responsabile
17.	Dezvoltarea și crearea de noi specializări în conformitate cu cererea din mediul sanitar	Programe școlare Standarde ocupaționale	Director Comisii de specialitate	2021-2023	Grad de diversificare a specializărilor	Rapoarte
Domeniu: RESURSE umane și financiare						
18.	Realizarea de investiții pentru dotarea spațiilor de învățământ	PAS Proiect de buget	Director, Consiliul de administrație Compartiment administrativ	Conform graficului de priorități	Număr de lucrări realizate și de dotări ale cabinetelor și sălilor de clasă	Rapoarte sintetice

Nr. crt.	Activități/Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare/ evaluare
19.	Realizarea proiectului de buget și a execuției bugetare	Proiect de buget	Director CA Compartiment financiar	Conform graficului	Realizarea proiectului de buget și a execuției bugetare	Rapoarte semestriale și anuale
20.	Dotarea cabinetelor școlare, a laboratoarelor, săli de clasă, de demonstrație	PAS Resurse bugetare și extrabugetare	Director Consiliul de administrație Coordonatori catedre	Conform graficului anual	Realizarea planului de achiziții	Rapoarte sintetice
21.	Modernizarea bazei materiale necesare implementării unui învățământ de calitate	Resurse bugetare și extrabugetare	Director CA Compartiment financiar	Permanent	Cresterea numărului de calculatoare, creșterea fondului de carte școlară	Rapoarte anuale pe domenii
22.	Stabilirea normelor didactice și asigurarea de personal didactic calificat la toate disciplinele	Legislație specifică Metodologia mișcării pers. didactic	Director CA Secretariat	Septembrie-2021 Martie 2021 - etape calendar mobilitate	Grad de acoperire a normelor didactice cu personal calificat	Proiect încadrare ISJ Suceava
23.	Responsabilizarea cadrelor didactice pentru coordonarea claselor/anilor de studiu, comisiilor Organizarea echipelor de lucru	ROFUIP	Director Consiliul Profesoral	Permanent	Decizii interne	Rapoarte sintetice comisii

Nr. crt.	Activități/Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare/ evaluare
24.	Reorganizarea Comisiei pentru Asigurarea și Evaluarea Calității	ROFUIP Regulament CEAC	Director CA	Septembrie- 2021	Decizii interne	Raport Consiliul Profesoral
25.	Elaborarea orarului și a graficului alternanței perioadei de teorie cu cea de practică	Încadrarea personalului didactic Fișa postului	Comisia de elaborare a orarului	Septembrie -2021	Realizarea unui orar echilibrat pentru elevi și cadre didactice	Grafic al serviciului pe școală Rapoarte sintetice
26.	Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative	ROI Fișe de asistențe la ore	Comisii metodice	Conform graficelor	Numar de asistențe la ore /activități demonstrative	Rapoarte semestriale
27.	Monitorizarea formării continue a personalului didactic	Cursuri de perfecționare CCD, alți furnizori de formare continuă	Director Responsabil Comisie perfecționare Responsabil CEAC	Conform calendarului	Gradul de participare la cursuri de perfecționare a personalului didactic, auxiliar	Raport al Comisiei perfecționare si CEAC
28.	Organizarea unor activități metodice, seminarii, mese rotunde cu tematici specifice	Planuri manageriale comisii metodice	Comisii metodice	Conform unui grafic elaborat	Gradul de implicare a cadrelor didactice Număr activități metodice	Rapoarte sintetice
29.	Evaluarea și autoevaluarea personalului	Fișe de evaluare și autoevaluare	Director, Directori adjuncți Consiliul de administrație	Septembrie 2021	Punctaje de evaluare obținute	Raport sintetice

Nr. crt.	Activități/Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare/ evaluare
			Coordonator Comisie metodică			
30.	Pregătirea examenului de certificare a competențelor profesionale; Organizarea de simulări ale examenelor	Teste de evaluare Metodologii specifice	Comisia metodică nursing Cadre didactice	Conform graficelor anuale	Gradul de promovabilitate Rezultatele la examenul de absolvire	Raport de activitate anual
31.	Elaborarea unui plan de intervenției cu privire la reducerea riscului de abandon școlar, absentism, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor	Strategia națională Strategia ISJ Suceava	Consiliul de administrație Responsabil comisie	Mai 2021	Reducerea numărului de absențe, Creșterea numărului de absolvenți ai școlii,	Situații statistice
Domeniu: RELAȚII COMUNITARE						
32.	Reactualizarea contractelor de parteneriat cu instituții spitalicești, organizații nonguvernamentale	Contracte de parteneriat, Protocol de colaborare	Director Consiliul de Administrație	Anual	Număr de parteneriate încheiate	Raport CEAC și raport de activitate anual
33.	Participarea la activitățile organizate de către Ministerul Educației, ISJ Suceava	Grafic activități	Director	Permanent	Aplicarea normelor la nivel de școală	Rapoart anual
34.	Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții	Contracte de colaborare	Director Consiliul de Administrație	Permanent	Număr de contracte încheiate	Raport de activitate anual

Nr. crt.	Activități/Acțiuni	Resurse materiale și financiare	Responsabili/ Parteneri	Orizont de timp	Indicatori de evaluare și performanță	Proceduri de monitorizare/ evaluare
	interesate și / sau cu activitate similară școlii					
35.	Realizarea de parteneriate cu școli similare din țară și străinătate	Protocol de colaborare	Director Consiliul de Administrație Cadre didactice	Permanent	Număr de contracte încheiate	Raport sintetic
36.	Promovarea și prezentarea școlii în comunitate	Site-ul școlii Pliante	Echipa responsabilizată	Permanent	Număr de pliante distribuite Accesari Site	Raport de activitate anual
37.	Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate, colaborări cu organizații non-guvernamentale	Contracte de colaborare	Director, Consiliul de Administrație	Permanent	Număr de activități organizate	Raport de activitate anual

III-4: Analiza bugetului

Bugetul reprezintă documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile, sau, după caz, doar cheltuielile, în funcție de sursa de finanțare. Conform sectorului bugetar și sursei de finanțare a cheltuielilor, Școala Postliceală Sanitară Suceava întocmește buget individual, pe nivel învățământ postliceal, pentru:

- Sectorul bugetar 01 „Buget de stat”, sursa de finanțare A „Integral de la buget”;
- Sectorul bugetar 02 „Buget local”, sursa de finanțare G „Venituri proprii și subvenții”

La elaborarea bugetelor individuale aferente Școlii Postliceale Sanitare Suceava se ține cont de principiile bugetare prevăzute de:

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2010 privind responsabilitatea fiscal bugetară, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice corelată atât cu normele metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, cât și normele de igienă și sănătate publică.

Bugetele individuale elaborate pentru cele două sectoare bugetare au următoarea structură:

- Sectorul bugetar 01 „Buget de stat”, sursa de finanțare A „Integral de la buget” cuprinde doar cheltuieli bugetare structurate pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate;

Atașat mai jos este ultimul buget validat și rectificat de Inspectoratul Școlar Județean Suceava pentru anul 2020:

CHELTUIELI CURENTE	01	893.102
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	889.014
Cheltuieli salariale în bani	10.01	840.814
Salarii de bază	10.01.01	463.314
Alte sporuri	10.01.06	30.000
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	315.500
Indemnizații de hrană	10.01.17	32.000
Cheltuieli salariale în natură	10.02	27.550
Voucher de vacanță	10.02.06	27.550
Contribuții	10.03	20.650
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	20.650

TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	4.088
Ajutoare sociale	57.02	4.088
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	4.088

- Sectorul bugetar 02 „Buget local”, sursa de finanțare G „Venituri proprii și subvenții” cuprinde venituri structurate pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Atașat mai jos este ultimul buget validat și rectificat de Primăria Mun. Suceava pentru anul 2020:

TOTAL VENITURI	00.01	1,424,127.00
I. VENITURI CURENTE	00.02	1,199,127.00
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	1,199,127.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	00.14	1,199,127.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10	1,199,127.00
Taxe si alte venituri in invatamnt	33.10.05	1,199,127.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-21,000.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	21,000.00
IV. SUBVENTII	00.17	225,000.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	00.18	225,000.00
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	43.10	225,000.00
Subventii pentru institutii publice	43.10.09	225,000.00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.10	-88,695.00
DEFICIT	99.10	-88,695.00
Deficitul secțiunii de funcționare	99.10.96	-88,695.00

TOTAL CHELTUIELI	001	1,512,822.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	001.01	1,491,822.00
CHELTUIELI CURENTE	01	1,491,822.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1,085,100.00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1,060,600.00
Salarii de baza	10.01.01	430,150.00
Alte sporuri	10.01.06	7,255.00
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	9,308.00
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	558,237.00
Îndemnizații de hrană	10.01.17	38,000.00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	17,650.00
Contributii	10.03	24,500.00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	24,500.00
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	406,122.00
Bunuri si servicii	20.01	148,288.00
Furnituri de birou	20.01.01	3,265.00

Materiale pentru curatenie	20.01.02	8,350.00
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	19,600.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	800.00
Transport	20.01.07	7,300.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	7,100.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	34,350.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	67,523.00
Reparatii curente	20.02	113,734.00
Medicamente si materiale sanitare	20.04	19,200.00
Materiale sanitare	20.04.02	9,950.00
Dezinfectanti	20.04.04	9,250.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	88,300.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	88,300.00
Deplasari, detasari, transferari	20.06	1,500.00
Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	1,500.00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	500.00
Pregatire profesionala	20.13	6,900.00
Protectia muncii	20.14	0.00
Alte cheltuieli	20.30	27,700.00
Reclama si publicitate	20.30.01	4,000.00
Chirii	20.30.04	23,700.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	600.00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	600.00
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	001.02	21,000.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	21,000.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	21,000.00
Active fixe	71.01	21,000.00
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	21,000.00

Regulile bugetare care stau la baza întocmirii bugetelor individuale, pentru cele două sectoare sunt:

- Cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată și sunt determinate de autorizările conținute în legi speciale și în legile bugetare anuale;
- Nicio cheltuială nu poate fi înscrisă în buget și nici nu poate fi angajată și efectuată din aceste bugete, dacă nu există bază legală pentru respectiva cheltuială;
- Nicio cheltuială din fonduri publice nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată potrivit legii, și dacă nu are prevederi bugetare și surse de finanțare.
- În situația nerealizării veniturilor prevăzute în bugetul pe sursa de finanțare G „Venituri proprii și subvenții”, cheltuielile vor fi efectuate în limita veniturilor realizate;
- Este interzisă efectuarea de plăți direct din venituri;
- Excedentul anual rezultat din execuția bugetului pe sursa de finanțare G „Venituri proprii și subvenții” se reportează în anul următor, cu aceeași destinație.

Propunerea de buget elaborată și fundamentată în cadrul Școlii Postliceale Sanitare Suceava, după ce a fost prezentată de către ordonatorul de credite și aprobată în cadrul Consiliului de Administrație se înaintează spre aprobare ordonatorilor principali de credite.

Partea a IV-a – Consultare, monitorizare, evaluare

IV-1: Evaluarea și monitorizarea demersului managerial

Evaluarea instituțională reprezintă un proces complex și este de regulă orientată către o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor manageriale.

O bună monitorizare și evaluare instituțională presupune următoarele condiții:

- Oferirea de informații necesare deciziei manageriale
- Centrarea pe obiective și rezultate așteptate
- Obținerea unui feedback constructiv
- Îmbunătățirea calității actului managerial și educațional

Strategia acestei școli se orientează către o monitorizare și o evaluare prin determinări **calitative și cantitative** către Eficiență și Eficacitate.

- *Determinări CALITATIVE:*
 - a. Poziția școlii pe „piața” educațională de profil
 - b. Promovarea unui management participativ bazat pe o cultură organizațională care stimulează motivarea și buna colaborare a actorilor educaționali
- *Determinări CANTITATIVE:*
 - a. Volumul „intrărilor /Volumul „ieșirilor”
 - b. Inserția absolvenților pe piața muncii

Echipa managerială își va concentra atenția către:

- Parametrii calitativi
- Analiza periodică a gradului de atingere a indicatorilor de performanță
- Dotarea spațiilor destinate pregătirii elevilor
- Promovarea imaginii și ofertei școlii
- Promovarea parteneriatelor instituționale

Repere de autoevaluare instituțională:

A. Curriculum

- ✓ Corectitudinea aplicării curriculumului
- ✓ Alegerea și elaborarea suporturilor de curs adaptate
- ✓ Orar întocmit conform cerintelor psihopedagogice
- ✓ Proiectarea și evaluarea activității didactice
- ✓ Rezultate notabile pe catedre și ani de studiu
- ✓ Metode utilizate la clasă
- ✓ Progresul înregistrat de elevi
- ✓ Motivatie/relaționarea profesor/elev

B. Resurse umane

- Rezultate examene de certificare competențe profesionale
- Rezultate obținute în activitatea educativă
- Evaluarea prin fișa postului/ calificative/ stimulente acordate
- Formare continuă cadre didactice

C. Resurse materiale / financiare

- Dotare săli de clasă/ laboratoare/săli de demonstrație cu materiale auxiliare necesare procesului de învățământ
- Construirea unui corp nou de clădire
- Dotare performanta propusa prin programele de dezvoltare
- Planificare bugetară
- Amenajare CDI

D. Resurse comunitare

- ❖ Parteneriate interinstituționale locale, naționale, internaționale
- ❖ Deschiderea scolii catre comunitate
- ❖ Marketing educațional (ofertă educațională, promovarea imaginii școlii)

IV-2: Monitorizarea și evaluarea în implementare

Echipa de monitorizare și evaluare, va realiza monitorizarea aplicării PAS pe baza obiectivelor și priorităților instituționale .

Se vor realiza rapoarte anuale privind stadiul implementării PAS.

Coordonarea generală a activităților va fi realizată de către directorul școlii.

Tipul activitatii	Responsabilitatea monitorizării si evaluării	Frecventa monitorizării
Întocmirea cerintelor cu privire la seturilor de date necesare monitorizarii țintelor si obiectivelor strategice	Director	semestrial
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor propuse în planurile operaționale	Coordonator CEAC	semestrial
Stabilirea și comunicarea acțiunilor corective	Director	semestrial
Analiza progresului realizat în atingerea țintelor	Comisia de asigurare a calității	Anual
Actualizarea activitatilor din PAS în corelație cu diagnoza realizată	Comisia de asigurare a calității	Anual

Partea a V-a – Anexe

Statistici instituționale

SITUAȚIA ȘCOLARĂ – I. ANUL ȘCOLAR 2019/2020

ANUL I – BUGET TOTAL CLASE = 3.

anul de studiu /specializarea	număr elevi înscriși	număr elevi ramași	număr total elevi			număr elevi promovați	număr elevi cu situație neîncheiată	modul semestru / an	
			transferat	exmatriculați	retrași			modul	mai multe module
I. asistent medical generalist	84	75		5	4	75			
Total anul I.	84	75		5	4	75			

ANUL I – AUTOFINANTARE TOTAL CLASE = 4 AMG + 1 AMF = 5 CLASE

anul de studiu /specializarea	număr elevi înscriși	număr elevi ramași	număr total elevi			număr elevi promovați	număr elevi cu situație neîncheiată	modul semestru / an	
			transferat	exmatriculați	retrași			modul	mai multe module
I. asistent medical generalist	141	120		11	10	120			
I. asistent medical de farmacie	38	35			3	35			
Total anul I.	179	155		11	13	155			

SITUAȚIA ȘCOLARĂ – II. ANUL ȘCOLAR 2019/2020

ANUL II – BUGET TOTAL CLASE = 3.

anul de studiu /specializarea	număr elevi Înscriși	număr elevi rămași	număr total elevi			număr elevi promovați	număr elevi cu situație neînche iată	modul semestru / an	
			transferați	exmatricula ți	retrași			modul	mai multe module
II. asistent medical generalist	79	75		3	1	75			
Total anul II.	79	75		3	1	75			

ANUL II – AUTOFINANTARE TOTAL CLASE = 3 AMG + 1 AMF= 4 CLASE

anul de studiu /specializarea	număr elevi înscriși	număr elevi ramași	număr total elevi			număr elevi promovați	Număr elevi cu situație neînche iată	modul semestru / an	
			transferați	exmatricula ți	retrași			modul	mai multe module
II. asistent medical generalist	101	91		4	6	91	3		3
II. asistent medical de farmacie	32	29			3	29			
Total anul II.	133	120		4	9	120			

SITUAȚIA ȘCOLARĂ – III. ANUL ȘCOLAR 2019/2020

ANUL III – BUGET TOTAL CLASE = 3.

anul de studiu /specializarea	număr elevi înscriși	număr elevi ramași	număr total elevi			număr elevi promovați	număr elevi cu situație neîncheiată	modul semestru / an	
			transferați	exmatriculați	retrași			modul	mai multe module
III. asistent medical generalist	79	77		2		77			
Total anul III.	79	77		2		77			

ANUL III – AUTOFINANTARE TOTAL CLASE = 2 AMG+2AMF= 4 CLASE

anul de studiu /specializarea	număr elevi înscriși	număr elevi ramași	număr total elevi			număr elevi promovați	număr elevi cu situație neîncheiată	modul semestru / an	
			transferați	exmatriculați	retrași			modul	mai multe module
III. asistent medical generalist	65	61		4		61			
III. asistent medical de farmacie	46	42		4		42			
Total anul III.	111	103		8		103			

SITUAȚIA ȘCOLARĂ – ANUL ȘCOLAR 2019/2020

TOTAL ELEVII, UNITATE AN ȘCOLAR 2019/2020 *BUGET+ AUTOFINANȚARE Anul I = 8 CLASE*

anul de studiu /specializare	număr elevi înscriși	număr elevi rămași	număr total elevi			număr elevi promovați	număr elevi cu situație neîncheiată	modul semestru / an	
			transferați	exmatriculați	retrași			modul	mai multe module
I. asistent medical generalist	225	195		16	14	195			
I. asistent medical de farmacie	38	35			3	35			
Total general ANUL I	263	230		16	17	230			

TOTAL ELEVII, UNITATE AN ȘCOLAR 2019/2020 *BUGET+ AUTOFINANȚARE Anul II = 7 CLASE*

anul de studiu /specializare	număr elevi înscriși	număr elevi ramași	număr total elevi			număr elevi promovați	număr elevi cu situație neîncheiată	modul semestru / an	
			transferați	exmatriculați	retrași			modul	mai multe module
II. asistent medical generalist	180	166		7	7	166	3		3
II. asistent medical de farmacie	32	29			3	29			
Total general ANUL II	212	195		7	10	195	3		3

TOTAL ELEVII, UNITATE AN ȘCOLAR 2019/2020 *BUGET+ AUTOFINANȚARE Anul III = 7 CLASE*

anul de studiu /specializare	număr elevi înscriși	număr elevi rămași	număr total elevi			număr elevi promovați	număr elevi cu situație neîncheiată	modul semestru / an	
			transferați	exmatriculați	retrași			modul	mai multe module
III. asistent medical generalist	144	138		6		138			
III. asistent medical de farmacie	46	42		4		42			
Total general ANUL III	190	180		10		180			

SITUAȚIA ȘCOLARĂ – ANUL ȘCOLAR 2019/2020

TOTAL ELEVI-SPECIALIZARE - UNITATE AN ȘCOLAR 2019/2020

BUGET+ AUTOFINANTARE

specializare	număr elevi înscriși	număr elevi rămași	număr total elevi			număr elevi promovați	număr elevi cu situație neîncheiată	modul semestru / an	
			transferați	exmatriculați	retrași			modul	mai multe module
I. asistent medical generalist	225	195		16	14	195			
II. asistent medical generalist	180	166		7	7	166			
III. asistent medical generalist	144	138		6		138			
Total asistent medical generalist	549	499		29	21	499			
I. asistent medical de farmacie	38	35			3	35			
II. asistent medical de farmacie	32	29			3	29			
III. asistent medical de farmacie	46	42		4		42			
Total asistent medical de farmacie	116	106		4	6	106			
Total general unitate	665	605		33	27	605			

TOTAL ELEVI (an de studiu) UNITATE AN ȘCOLAR 2019/2020

BUGET+ AUTOFINANTARE

anul de studiu /specializare	număr elevi înscriși	număr elevi rămași	număr total elevi			număr elevi promovați	număr elevi cu situație neîncheiată	modul semestru / an	
			transferați	exmatriculați	retrași			modul	mai multe module
I. asistent medical generalist	225	195		16	14	195			
I. asistent medical de farmacie	38	35			3	35			
Total anul I.	263	230		16	17	230			
II. asistent medical generalist	180	166		7	7	166	3		3
II. asistent medical de farmacie	32	29			3	29			
Total anul II.	212	195		7	10	195	3		3
III. asistent medical generalist	144	138		6		138			
III. asistent medical de farmacie	46	42		4		42			
Total anul III.	190	180		10		180			
Total general unitate	665	605		33	27	605	3		3

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ SUCEAVA – date statistice

Este o școală postliceală cu profil sanitar, învățământ de zi. Specializările la care sunt pregătiți elevii sunt - asistent medical generalist și asistent medical de farmacie. Clasele propuse prin planul de școlarizare sunt finanțate de la bugetul de stat și prin autofinanțare. Indicele de promovabilitate în anii precedenți este de peste 95% pentru toți anii de studiu. În anul școlar 2019-2020, în unitatea noastră de învățământ s-au pregătit un număr de 599 elevi distribuiți în felul următor:

	Buget de stat	Autofinanțare
Anul I	75	148
Anul II	75	121
Anul III	77	103
Total	227	372

Situația efectivelor școlare în anul 2019-2020

Nivel de învățământ/anul/specialități	BUGET	AUTOFINANȚARE
	nr. elevi	nr. elevi
Asistent medical generalist	75	113
Asistent medical de farmacie		35
TOTAL anul I	75	148
Asistent medical generalist	75	92
Asistent medical de farmacie		28
TOTAL anul II	75	120
Asistent medical generalist	77	61
Asistent medical de farmacie		42
TOTAL anul III	77	103
TOTAL GENERAL UNITATE	227	372

Situația efectivelor anul 2019-2020 – BUGET + AUTOFINANȚARE

Nivel de învățământ	Specializare	An de studiu	BUGET	AUTO-FINANȚARE
postliceal	asistent medical generalist	I / zi	75	113
postliceal	asistent medical de farmacie	I / zi		35
postliceal	asistent medical generalist	II / zi	75	93
postliceal	asistent medical de farmacie	II / zi		28
postliceal	asistent medical generalist	III / zi	77	61
postliceal	asistent medical de farmacie	III / zi		42

Specializările la Școala Postliceală Sanitară Suceava – “ Buget de Stat”

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2019/2020					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	postliceal	3	75	3	75	3	77
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	postliceal						
TOTAL		3	75	3	75	3	77

Specializările la Școala Postliceală Sanitară Suceava – “ Autofinanțare”

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2019/2020					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	postliceal	4	113	3	93	2	61
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	postliceal	1	35	1	28	2	42
TOTAL		5	148	4	121	4	103

Specializările la Școala Postliceală Sanitară Suceava

SPECIALIZARE	Nivel de învățământ	Anul școlar 2019/2020					
		Anul I		Anul II		Anul III	
		CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI	CLASE	ELEVI
ASISTENT MEDICAL GENERALIST	postliceal	7	188	6	168	5	138
ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	postliceal	1	35	1	28	2	42
TOTAL		8	223	7	196	7	180

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2019/2020 - Buget de Stat

	nr. elevi înscriși	Promovați / %		Promovați pe medii			
				5-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
asistent medical generalist	84	75	89.28			18	57
asistent medical de farmacie							
TOTAL ANUL I	84	75	89.28			18	57
asistent medical generalist	79	75	94.93		3	28	44
asistent medical de farmacie							
TOTAL ANUL II	79	75	94.93		3	28	44
asistent medical generalist	79	77	97.46			18	59
asistent medical de farmacie							
TOTAL ANUL III	79	77	97.46			18	59

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2019/2020 - Autofinanțare

	Nr. elevi înscriși	Promovați / %		Promovați pe medii			
				5-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
asistent medical generalist	141	113	80.14		1	40	72
asistent medical de farmacie	38	35	92.10			3	32
TOTAL ANUL I	179	148	82.68		1	43	104
asistent medical generalist	101	92	92.08	1	11	41	39
asistent medical de farmacie	32	28	87.50			10	18
TOTAL ANUL II	133	120	90.22	1	11	51	57
asistent medical generalist	65	61	93.84		14	29	18
asistent medical de farmacie	46	41	91.30			18	23
TOTAL ANUL III	111	102	92.79		14	47	41

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2019/2020 – Total unitate

	Nr. elevi înscriși	Promovați / %		Promovați pe medii			
				5-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10
asistent medical generalist	225	188	83.55		1	58	129
asistent medical de farmacie	38	35	92.10			3	32
TOTAL ANUL I	263	223	84.79		1	61	161
asistent medical generalist	180	167	95.77	1	14	69	83
asistent medical de farmacie	32	28	87.50			10	18
TOTAL ANUL II	212	195	91.98	1	14	79	101
asistent medical generalist	144	138	95.83		14	47	77
asistent medical de farmacie	46	41	89.13			18	23
TOTAL ANUL III	190	179	94.21		14	65	100

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2019/2020 – Buget de Stat

	Nr. elevi înscriși la începutul anului	Nr. de elevi ramași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor		
			plecați	exmatriculat / abandon	veniți
asistent medical generalist	84	75	4	5	
asistent medical de farmacie					
TOTAL ANUL I	84	75	4	5	
asistent medical generalist	79	75	1	3	
asistent medical de farmacie					
TOTAL ANUL II	79	75	1	3	
asistent medical generalist	79	77		2	
asistent medical de farmacie					
TOTAL ANUL III	79	77		2	

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2019/2020 - Autofinanțare

	Nr. elevi înscriși la începutul anului	Nr. de elevi ramași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor		
			plecați	exmatriculat / abandon	veniți
asistent medical generalist	141	113	10	11	
asistent medical de farmacie	38	35	3		
TOTAL ANUL I	179	148	13	11	
asistent medical generalist	101	92	6	4	1
asistent medical de farmacie	32	28	3		
TOTAL ANUL II	133	120	9	4	1
asistent medical generalist	65	61		4	
asistent medical de farmacie	46	42		4	
TOTAL ANUL III	111	103		8	

Situația mișcării elevilor în anul școlar 2019/2020 – Total unitate

	Nr. elevi înscriși la începutul anului	Nr. de elevi ramași la sfârșitul anului	Mișcarea elevilor		
			plecați	exmatriculat / abandon	veniți
asistent medical generalist	225	188	14	16	
asistent medical de farmacie	38	35	3		
TOTAL ANUL I	263	223	17	16	
asistent medical generalist	180	167	7	7	1
asistent medical de farmacie	32	28	3		
TOTAL ANUL II	212	195	10	7	1
asistent medical generalist	144	138		6	
asistent medical de farmacie	46	42		4	
TOTAL ANUL III	190	180		10	

Situația examenului de absolvire după specializare.

Forma de învățământ	Specializarea	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. elevi neprezențați	Nr. elevi respinși	Nr. elevi promovați
Postliceal	Asistent medical de farmacie	44	44	0		44
Postliceal	Asistent medical generalist	140	137	3		137
TOTAL		184	181	3		181

Promovați 100 %