



Nr. 1909/16.12.2020.....

COMISIA DE ETICĂ

Președinte: Prof. Dascălu Nicoleta
Coordonator: Inst.Horga Ioana

Membrii: Inst.Stroiștean Ancuța
M.I.Răstoacă Liliana
M.I. Buhă Oana



CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ A ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE SUCEAVA

Avizat Consiliul Profesoral din data de 3.XII.2020

Aprobat Consiliul Administrație din data de 9.XII.2020

Aprobat direct

Prof. Dascăl



Codul de etică este una dintre pietrele de temelie ale unei profesii adevărate. Codul public articulează și afirmă valorile fundamentale ale profesiei, credințele și responsabilitățile.

Prezentul cod de etică este elaborat în baza Ordinului Nr. 4831/2018 din 30 august 2018, privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, a art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul universitar, aprobat prin OMECTS nr. 5550/2011 și a art. 88 din Legea Educației Naționale nr 1/2011, reprezentând un set de principii care urmează să fie onorate de către cadrele didactice și personalul auxiliar din unitatea noastră.

Principiile pentru colectivul Școlii Postliceale Sanitare Suceava au fost dezvoltate pentru a clarifica natura responsabilităților etice și servesc drept standarde de ghidare și de evaluare judicioasă a conduitei în situațiile în care sunt demonstrate implicații profesionale și etice. De asemenea, ele sunt necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul profesorilor, personalului auxiliar și administrativ.

Codul aderă la convingerea fundamentală că elevul este motivul cel mai important pentru existența profesiei și, de aceea, este orientat spre o educație publică de calitate. Profesorii și personalul din educație au responsabilitatea de a întări încrederea generală a publicului în standardele serviciilor ce sunt așteptate de la toți cei implicați în această importantă activitate. Comportamentul etic trebuie să fie o parte integrantă a instituției, un mod de a acționa care trebuie profund înrădăcinat în colectivul școlii.

În acest context, prezentul Cod de etică și deontologie profesională promovează:

- a. Competența profesională;
- b. Integritatea morală;
- c. Cultura organizațională;
- d. Formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate);
- e. Creativitatea, inițiativa și personalitatea;
- f. Armonizarea interesului individual cu cel colectiv;
- g. Deschiderea către viața comunității;
- h. Alinierea la tendințele și practicile învățământului european.

Codul de Etică se referă la unele valori esențiale legate de profesia de profesor, și anume: integritatea, onestitatea, respectul, responsabilitatea și încrederea.

Profesorul trebuie să demonstreze INTEGRITATE prin:

- ❖ crearea și menținerea relațiilor profesionale corespunzătoare
- ❖ comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate

Profesorul trebuie să demonstreze ONESTITATE prin:

- ❖ exersarea acțiunilor de zi cu zi cu corectitudine, de la gânduri la fapte
- ❖ exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect

Profesorul trebuie să demonstreze RESPECT prin:

- ❖ calitatea de a fi tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, cu părerile și valorile lor
- ❖ calitatea de a fi conștient de faptul că relația cu elevii și părinții acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și dacă este necesar, pe confidențialitate

Profesorul trebuie să demonstreze RESPONSABILITATE prin:

- ❖ oferirea priorității educației și îngrijirii elevilor
- ❖ angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare
- ❖ colaborarea și cooperarea cu colegii în interesul educării și bunăstării discipolilor

Profesorul trebuie să demonstreze ÎNCREDERE prin:

- ❖ calitatea de a fi cinstit și rezonabil
- ❖ participarea la bunăstarea indivizilor și a comunității
- ❖ soluționarea conflictelor prin discuții profesionale și de reflecție

PRINCIPIILE ETICII

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independența și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.



DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE

Art.33. Personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar are drepturile și obligațiile prevăzute în Legea Educației 2011, privind Statutul Personalului Didactic, Secțiunile 8-11.

Drepturile:

- ❖ Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea Învățământului, în Statutul Personalului Didactic și în contractul de muncă.
- ❖ Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor / materiei.
- ❖ Profesorii pot aduce la cunoștința directorilor sau a Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

Îndatoririle:

- ❖ Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea Învățământului și din prevederile contractului de muncă.
- ❖ Crearea atmosferei de lucru în timpul lecțiilor, încurajând elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.
- ❖ Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligența, imaginație, spirit critic, sensibilitate).
- ❖ Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica.

În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie să:

- fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă față de acele probe;
- creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a testului /examenului;
- evaluând și apreciind elevul, să estimeze cu grijă și corespunzător răspunsurile elevului.
- ❖ Fiecare cadru didactic are obligația de a efectua cel puțin o dată pe săptămână serviciul pe școală, în funcție de graficul stabilit.
- ❖ Cadrele didactice dețin și funcția de diriginți. Sarcinile diriginților sunt stabilite prin acte normative.
- ❖ Cadrele didactice, au obligația, prin conlucrarea cu elevii, să contribuie la păstrarea bunurilor școlii.
- ❖ Cadrele didactice, care dețin funcția de șefi de catedră /comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan de muncă.
- ❖ Activitatea instituției este organizată conform programului stabilit de comun acord cu elevii și pe baza Regulamentului de funcționare în școală.
- ❖ Sistemul informațional în școală va fi asigurat prin:
 - serviciul secretariat;
 - profesorul de serviciu;
 - internet;

- ❖ În cadrul Consiliului de administrație, comisia dirigenților și la nivelul catedrelor vor fi comunicate sarcinile și hotărârile organelor ierarhice.
- ❖ Pentru rezolvarea unor probleme personale stringente, cadrele didactice se pot învoi conform legii și în următoarele condiții:
 - prin suplinirea cu cerere;
 - concediu fără plată în condițiile legii.
 - ❖ Profesorilor nu le este permis să dea afară elevii din timpul orelor.
 - ❖ Profesorilor li se interzice să întrerupă sau să suspende orele, fără acceptul conducerii școlii.
 - ❖ Profesorilor li se interzice să absenteze de la ore.
 - ❖ Nu sunt admise modificări în documentele școlare. Eventualele greșeli se semnează, contrasemnează de director, apoi se aplică ștampila școlii.

OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE PROFESIE

Personalul din educație trebuie:

- ~ să merite încrederea și confidența publică și să crească stima față de profesie prin asigurarea unei educații de calitate pentru toți elevii;
- ~ să asigure permanenta înnoire și îmbogățire a cunoștințelor profesionale;
- ~ să participe la dezvoltarea culturii sale profesionale deschise și de reflectare;
- ~ să trateze colegii cu respect, cooperând cu ei și promovând procesul de studiu al elevilor;
- ~ să ofere suport noilor veniți în această profesie;
- ~ să determine ca natura, formatul și programarea perfecționării profesionale să fie o expresie esențială a profesionalismului lor;
- ~ să fie sincer când declară toate informațiile relevante cu privire la competență și calificare;
- ~ să susțină toate eforturile pentru promovarea democrației și a drepturilor omului în și prin educație.

OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE ELEVI

Personalul din educație trebuie:

- ~ să respecte dreptul elevilor fără discriminare
- ~ să înțeleagă unicitatea, individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui elev și să prevadă orientarea și încurajarea fiecărui elev de a-și realiza întregul său potențial;
- ~ să mențină relații profesionale cu elevii;
- ~ să apere și să promoveze interesele elevilor
- ~ să manifeste simțul datoriei, seriozitate și confidențialitate în toate problemele ce afectează binele elevilor lor;
- ~ să asiste elevii în dezvoltarea unui set de valori concordant cu standardele internaționale ale drepturilor omului;
- ~ să-și exercite autoritatea cu dreptate și compasiune;
- ~ să asigure că relația privilegiată între profesor și elev nu este exploatată în niciun fel, în mod special
- ~ să direcționeze efortul profesional spre susținerea elevilor în evoluția și armonizarea personalității elevilor, precum și formarea capacității lor de a munci

- ~ să nutrească pentru elevi cinste și integritate și să nu întreprindă nimic ce ar putea discredita aceste calități
- ~ să manifeste autoritate în conformitate cu Legea și să dezvolte concepte pentru nevoile și drepturile elevilor
- ~ să nu utilizeze relațiile profesionale cu elevii în avantaje private
- ~ să nu divulge informația despre elevi, obținută pe parcursul serviciului profesional, cu excepția situațiilor cerute de lege sau scopul profesional
- ~ să evalueze elevul doar în baza meritului și performanțelor școlare
- ~ să nu implice pedepse corporale față de elevi, drept deducție din randamentul școlar al discipolilor.

OBLIGAȚIE FAȚĂ DE COLEGI

Personalul din educație trebuie:

- ~ să promoveze colegialitatea între colegi, respectându-le poziția profesională și opiniile;
- ~ să fie pregătit să ofere sfaturi și asistență în mod special celor la început de carieră sau în pregătire;
- ~ să mențină confidențialitatea informațiilor despre colegi obținute în cursul serviciului profesional, dacă dezvăluirea nu servește îndeplinirii unei sarcini de serviciu sau nu este cerută de lege;
- ~ să-și asiste colegii în procedurile paritare negociate și agreate între sindicatele din educație și angajatori;
- ~ să nu accepte gratitudini, cadouri sau favoruri ce ar putea leza sau influența deciziile / acțiunile profesoriale;

OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE PĂRINȚI

Personalul din educație trebuie:

- ~ să recunoască dreptul părinților la informare și consultare, prin metode agreate, cu privire la binele și progresul copiilor lor;
- ~ să respecte autoritatea părintească legitimă, dar să acorde sfaturi dintr-un punct de vedere profesional cu privire la ce este cel mai bine pentru interesul copilului;
- ~ să informeze părinții despre progresul sau deficiențele elevilor săi, exercitând onestitatea și tactul pedagogic la maximum, cooperând cu părinții în ajutorarea și perfecționarea elevilor
- ~ să lucreze și coopereze cu părinții elevilor săi, stabilind relații deschise, cinstită și respectuoase
- ~ să nu accepte favoruri sau cadouri de la părinții discipolilor săi, în schimbul unor privilegii

RECOMPENSE PENTRU PROFESORI

- ~ Evidențierea în Consiliul Profesorial
- ~ Acordarea gradăției de merit conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației
- ~ Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul școlii, dacă este posibil, sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate remarcabile
- ~ Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel local, regional, național, pentru participarea la conferințe și întâlniri internaționale.

CONDUITA NEDISCRIMINATORIE

Acest cod de etică profesorală apără interesele oricărei persoane și respectă normelor privind non-discriminarea bazată pe orice criteriu precum sex, rasă, culoare, etnie sau origine socială, trăsături genetice, limbă, religie sau credința, opinie politică sau de alta natura, apartenență la o minoritate națională, proprietate, naștere, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

I. Principii generale

- (1) Respectarea demnității fiecărei ființe umane este o condiție esențială a activității acestei comisii.
- (2) Pentru noi, orice individ, indiferent de caracteristicile sale personale sau de apartenența la un anumit grup este îndreptățit să fie tratat în mod egal, nediscriminatoriu.
- (3) Educația prețuiește diversitatea umană.
- (4) Avem credința că fiecare persoană poate reprezenta o valoare adăugată grupului sau organizației în care își desfășoară activitatea.
- (5) Considerăm că egalitatea de șanse și de tratament între toate persoanele reprezintă o condiție a progresului societății.

II. Scop

- (1) Scopul conduitei nediscriminatorie este de a preveni și combate comportamentele discriminatorii de a promova diversitatea și egalitatea de șanse.
- (2) Codul de conduită își propune să îi protejeze pe cei care sunt expuși discriminării la locul de muncă și doresc să înainteze o plângere, oferind de asemenea posibilitatea celor acuzați să se apere în mod echitabil.

III. Domenii de aplicare

- (1) Fiecare individ indiferent de caracteristicile sale sau apartenența la un anumit grup este respectat, apreciat și tratat în mod egal în relațiile de muncă și în relațiile dintre colegi.
- (2) Elevii noștri sunt respectați, iar serviciile noastre li de adresează tuturor în mod nediscriminatoriu pe orice criteriu prevăzut de lege.
- (3) În contractele pe care le încheiem, apreciem ca partenerii noștri să împărtășească aceleași valori privind diversitatea și egalitatea în drepturi.

IV. 10 reguli de comportament nediscriminatoriu la locul de muncă

- (1) Toți angajații se comportă respectuos unul față de celălalt, fără discriminări pe vreunul dintre criterii.
- (2) Toți angajații se comportă respectuos față de elevi, fără discriminări pe vreunul dintre criterii.
- (3) Nu sunt permise adresările sau comportamentele jignitoare, incitări la ură, la discriminare, intimidările sau violența îndreptată împotriva colegilor sau clienților pe baza unui criteriu de discriminare.
- (4) În procesul de recrutare sau de selecție a personalului și la angajare nu vom impune condiții care discriminează, ci numai condiții obiective, care au strictă legătură cu postul respectiv. Dacă acest proces este realizat prin intermediul unui terț, atunci îi vom cere în mod expres să nu discrimineze.



- (5) Condițiile și sarcinile de lucru se stabilesc și se modifică conform legii și în funcție de nevoile organizației, indiferent de vreun criteriu de discriminare.
- (6) Stabilirea remunerațiilor pentru munca prestată (salariu sau altele) precum și acordarea altor avantaje și facilități se face conform legii și eventual în funcție de negocierea purtată între părți. Nici un criteriu de discriminare nu poate sta la baza lor.
- (7) Accesul la formare, perfecționare, reconversie sau promovare profesională se face fără diferențieri pe vreunul dintre criteriile de discriminare.
- (8) Angajații nu pot fi sancționați disciplinar pentru că au o anumită caracteristică sau aparțin vreunui grup dintre cele identificate prin criteriile de discriminare.
- (9) Niciunul dintre criteriile de discriminare nu poate sta la baza unei concedieri.
- (10) Dacă un angajat, un coleg sau un părinte a făcut o plângere cu privire la un pretins comportament care încalcă vreuna dintre regulile de mai sus sau a dat o declarație referitoare la un astfel de comportament săvârșit împotriva altuia, angajatorul și toți angajații se vor purta în continuare respectuos față de aceștia, fără resentimente sau răzbunări.

V. Publicarea și obligația de respectare

- (1) Prezentul cod va fi făcut public angajaților și semnat de luare la cunoștință. Noii veniți vor fi informați despre existența sa și vor semna de luare la cunoștință.
- (2) Codul va fi afișat într-un loc ușor accesibil angajaților.
- (3) Odată luat la cunoștință conținutul codului, fiecare angajat se obligă să respecte prevederile sale. În caz contrar, răspunde disciplinar pentru abatere disciplinară, conform Codul muncii.

COD ETIC - CADRU DIDACTIC

1. Cadrele didactice au obligația de a cunoaște și respecta prevederile Normativelor Metodologiilor și Programelor în vigoare.
2. Întreg personalul didactic are obligația de a cunoaște și de a aplica în mod adecvat teoriile moderne ale învățării, în vederea construirii unui demers didactic centrat pe elev cu scopul dezvoltării sale.
3. Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligentă, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica.
4. Profesorii au obligația de a comunica cu familiile elevilor în mod periodic și de câte ori este necesar.
5. Modalitatea de adresare, atât către colegi cât și către elevi și părinți, trebuie să fie civilizată și să vadească respect și înțelegere pentru interlocutor.



CODUL DE CONDUITA AL ELEVULUI

- respectarea regulamentelor școlare în vigoare
- ținuta decentă în concordanță cu climatul educativ
- folosirea unui limbaj adecvat vârstei și locului unde se află
- atitudinea respectuoasă față de personalul școlii
- frecvența obligatorie a orelor de curs
- participarea la toate activitățile școlii
- obligația de a circula numai prin locurile permise elevilor
- obligația de a nu aduce persoane străine în școală
- păstrarea în condiții optime a bunurilor din incinta școlii
- păstrarea curățeniei în școală
- asumarea responsabilităților faptelor săvârșite
- respectarea colegilor
- obligația de a nu fuma și de a nu consuma băuturi alcoolice sau droguri
- obligația de a avea manuale, caiete și alte instrumente necesare desfășurării orelor de curs
- obligația de a aștepta în clasă în ordine, profesorul, pregătiți pentru începerea orei
- interdicția de a posedea și de a difuza materiale cu caracter obscen și pornografic
- anunțarea dirigintelui în cazul unor situații speciale
- părăsirea incintei școlii după terminarea programului școlar
- scăderea notei la purtare cu un punct la 10 absente nemotivate