



Registru Proceduri Operaționale

Achizitii	
PO-AP-01	ÎNTOCMIREA PROGRAMULUI ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE
PO-AP-02	DESFĂȘURAREA ACHIZIȚIILOR PRIN CUMPĂRARE DIRECTĂ
PO-AP-03	APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PROCEDURA SIMPLIFICATĂ
PO-AP-04	DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE
PO-AP-05	EFFECTUAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE PRIN PROCEDURA PROPRIE - ANEXA 2 DIN LEGEA NR. 98/2016
PO-AP-06	COMPLETAREA FORMULARULUI DE INTEGRITATE ÎN SEAP/SICAP

Administrativ	
PO-ADM-01	CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE
PO-ADM-02	SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ
PO-ADM-03	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
PO-ADM-04	ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR
PO-ADM-05	ADMINISTRAREA ȘI ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR EXCEDENTARE
PO-ADM-06	IGIENA ECHIPAMENTELOR ȘI MENTENANȚA
PO-ADM-07	IGIENA PERSONALULUI
PO-ADM-08	NORME IGIENICO-SANITARE PENTRU VIZITATORI
PO-ADM-09	SECURITATEA DINTR-O UNITATE
PO-ADM-10	RECICLAREA SELECTIVĂ
PO-ADM-11	CONTROLUL CALITĂȚII APEI, AERULUI ȘI ALTOR UTILITĂȚI
PO-ADM-12	CONTROLUL DĂUNĂTORILOR
PO-ADM-13	NORMELE DE IGIENĂ PRIVIND UNITATEA PENTRU OCROTIREA, EDUCAREA, INSTRUIREA, ODIHNA ȘI RECREEREA ELEVILOR
PO-ADM-14	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE

PO-ADM-15	REDUCEREA CONSUMULUI DE ENERGIE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-ADM-16	GESTIONAREA MATERIALELOR DE IGIENIZARE
PO-ADM-17	GESTIONAREA DEȘEURILOR
PO-ADM-18	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Biblioteca

PO-BBL-01	EVIDENȚA, GESTIONAREA ȘI INVENTARIEREA DOCUMENTELOR DIN CADRUL BIBLIOTECII ȘCOLARE
PO-BBL-02	INTRĂRILE ȘI VALORILE DINTR-O BIBLIOTECĂ
PO-BBL-03	ACHIZIȚIILE PUBLICE DINTR-O BIBLIOTECĂ
PO-BBL-04	EVIDENȚA FONDULUI DE CARTE
PO-BBL-05	INVENTARIEREA FONDULUI DE CARTE
PO-BBL-06	GESTIONAREA FONDULUI DE CARTE

Contabilitate

PO-CTB-01	SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE FOREXEBUG – ACCES APLICAȚIE CAB
PO-CTB-02	MODIFICAREA REPARTIZĂRII PE TRIMESTRE A CREDITELOR BUGETARE
PO-CTB-03	INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE NATURA ACTIVELORE, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII
PO-CTB-04	ELABORAREA, VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE LUNARE, TRIMESTRIALE ȘI ANUALE
PO-CTB-05	ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII
PO-CTB-06	ÎNREGISTRAREA, ACORDAREA ȘI JUSTIFICAREA AVANSURILOR ÎN NUMERAR
PO-CTB-07	COMPLETAREA REGISTRULUI DE CASĂ
PO-CTB-08	GESTIONAREA MATERIALELOR ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR
PO-CTB-09	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 112 PENTRU ANAF
PO-CTB-10	ARHIVAREA DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE
PO-CTB-11	CIRCUITUL DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE
PO-CTB-12	APROVIZIONAREA UNITĂȚII CU MATERIALE, RECHIZITE, MIJLOACE FIXE ȘI OBIECTE DE INVENTAR ȘI CONSUMUL ACESTORA
PO-CTB-13	REEVALUAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII
PO-CTB-14	SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE/DECLASAREA ȘI CASAREA MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR
PO-CTB-15	DECONTAREA NAVETEI PERSONALULUI UNITĂȚII
PO-CTB-16	EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE
PO-CTB-17	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A INDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUPORTĂ DIN FNUASS
PO-CTB-18	RECUPERAREA UNEI SUME, ÎNCASATE NECUVENIT DE CĂTRE ANGAJAT
PO-CTB-19	DEPLASAREA PERSONALULUI UNITĂȚII

PO-CTB-20	SIIR - MODULUL DATE FINANCIARE
PO-CTB-21	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 100
PO-CTB-22	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA SERVICIILOR
PO-CTB-23	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA DEPLASĂRILOR
PO-CTB-24	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA INVESTIȚIILOR
PO-CTB-25	OPERARE SEAP/SICAP
PO-CTB-26	CONSTITUIREA PROVIZIOANELOR
PO-CTB-27	AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE
PO-CTB-28	EVIDENȚA ȘI DECONTAREA NAVETEI LA ȘI DE LA LOCUL DE MUNCĂ
PO-CTB-29	CASAREA MIJLOACELOR FIXE
PO-CTB-30	EFACTUAREA OPERAȚIUNILOR DE PLĂȚI, ÎNCASĂRI PRIN TREZORERIE ȘI EVIDENȚA ACESTORA
PO-CTB-31	PLATA FONDULUI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP
PO-CTB-32	RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ÎN FOREXEBUG
PO-CTB-33	PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR ELECTRONICE GENERATE DE SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE - FOREXEBUG
PO-CTB-34	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI INVENTAR
PO-CTB-35	DECONTAREA NAVETEI ELEVILOR
PO-CTB-36	FUNDAMENTAREA BUGETULUI
PO-CTB-37	STABILIREA LUNARĂ A CREDITELOR BUGETARE
PO-CTB-38	ÎNTOCMIREA BALANȚEI DE VERIFICARE
PO-CTB-39	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA ACTIVELOR FIXE
PO-CTB-40	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA OBIECTELOR DE INVENTAR
PO-CTB-41	UTILIZAREA ȘI COMPLETAREA ORDINULUI DE PLATĂ MULTIPLU ELECTRONIC (OPME)
PO-CTB-42	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL
PO-CTB-43	EVIDENȚA BUNURILOR PRIMITE PRIN DONAȚIE CU TITLU GRATUIT
PO-CTB-44	PLATA INSPECȚIILOR
PO-CTB-45	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA VENITURILOR
PO-CTB-46	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI UNITĂȚII PE PERIOADA DELEGĂRII ȘI DETAȘĂRII
PO-CTB-47	SEMNĂTURA ELECTRONICĂ
PO-CTB-48	PRINCIPIILE ȘI POLITICILE CONTABILE
PO-CTB-49	PROCEDURA DE UTILIZARE A SISTEMULUI NAȚIONAL PRIVIND FACTURA ELECTRONICĂ RO E-FACTURA
PO-CTB-50	DECONTAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT PENTRU ELEVII ȘCOLARIZAȚI ÎN ALTĂ LOCALITATE DECÂT CEA DE DOMICILIU
PO-CTB-51	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI CARTEA MARE
PO-CTB-52	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI JURNAL
PO-CTB-53	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE

CEAC

PO-CEAC-01	DESEMNAAREA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PO-CEAC-02	EMITEREA HOTĂRĂRIILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

PO-CEAC-03	PUNEREA ÎN APLICARE A HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PO-CEAC-04	CONSTITUIREA COMISIEI CEAC
PO-CEAC-05	SELECȚIA MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
PO-CEAC-06	PROCEDURA DE LUCRU A COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
PO-CEAC-07	UTILIZAREA APLICAȚIEI INFORMATICE ARACIP
PO-CEAC-08	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIILOR DIN UNITATE
PO-CEAC-09	ÎNTOCMIREA REGULAMENTULUI INTERN
PO-CEAC-10	ELABORAREA ȘI DEZVOLTAREA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII
PO-CEAC-11	AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ
PO-CEAC-12	ELABORAREA, VALIDAREA ȘI APROBAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE
PO-CEAC-13	PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE
PO-CEAC-14	COMUNICAREA INTERNĂ CU PERSONALUL UNITĂȚII
PO-CEAC-15	COMUNICAREA FORMALĂ EXTERNĂ CU ANGAJATORII ȘI CU ALTE INSTITUȚII ȘI GRUPURI SEMNIFICATIVE DE INTERES
PO-CEAC-16	COLECTAREA ȘI SINTETIZAREA REGULATĂ A OPINIILOR ȘI PROPUNERILOR ELEVILOR ȘI A ALTOR FACTORI INTERESAȚI
PO-CEAC-17	ACORDAREA FEEDBACK-ULUI DIN PARTEA ELEVILOR PRIVIND ACTIVITATEA DE ÎNVĂȚARE, PREDARE ȘI EVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
PO-CEAC-18	ELABORAREA ȘI APLICAREA CHESTIONARELOR
PO-CEAC-19	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL
PO-CEAC-20	EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI MONITORIZAREA TRASEULUI ȘCOLAR
PO-CEAC-21	VALIDAREA SITUAȚIEI ȘCOLARE LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR
PO-CEAC-22	COMPLETAREA ȘI FOLOSIREA CATALOGULUI LA CLASĂ
PO-CEAC-23	OBSERVAREA PROCESULUI DE PREDARE - ÎNVĂȚARE
PO-CEAC-24	PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ A ELEVILOR
PO-CEAC-25	EVALUAREA ȘI URMĂRIREA PROGRESULUI ȘCOLAR
PO-CEAC-26	MONITORIZAREA PERFORMANȚEI ȘCOLARE
PO-CEAC-27	EVALUAREA PORTOFOLIILOR ELEVILOR
PO-CEAC-28	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE CORIGENȚĂ
PO-CEAC-29	PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR

PO-CEAC-30	PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI
PO-CEAC-31	COMPORAMENTUL ȘI ȚINUTA ELEVILOR
PO-CEAC-32	SANȚIONAREA ELEVILOR
PO-CEAC-33	ELABORAREA, APLICAREA ȘI VERIFICAREA ORARULUI UNITĂȚII
PO-CEAC-34	CONSEMNAREA NOTELOR ȘI ABSENȚELOR ÎN CATALOG
PO-CEAC-35	RITMICITATEA NOTĂRII
PO-CEAC-36	ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE
PO-CEAC-37	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "ȘCOALA ALTFEL"
PO-CEAC-38	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR
PO-CEAC-39	INSERTIA PROFESIONALĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE NOI, FĂRĂ EXPERIENȚĂ
PO-CEAC-40	ACOPERIREA ORELOR DE CURS ÎN CAZUL ABSENȚEI NEAȘTEPTATE A CADRELOR DIDACTICE
PO-CEAC-41	EFFECTUAREA ASISTENȚELOR LA CLASĂ
PO-CEAC-42	ELABORAREA PLANIFICĂRIILOR
PO-CEAC-43	EVALUAREA PORTOFOLIILOR PROFESORILOR
PO-CEAC-44	ACCESIBILITATEA LA TEHNOLOGIE (TIC) A ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ANGAJAT ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PO-CEAC-45	SIGURANȚA ELEVILOR, PERSONALULUI ȘI BUNURILOR UNITĂȚII
PO-CEAC-46	CONTROLUL ÎNREGISTRĂRIILOR
PO-CEAC-47	SISTEMUL DE GESTIONARE A INFORMAȚIILOR - ACCESUL LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC
PO-CEAC-48	ACȚIUNI CORECTIVE - TRATAREA RECLAMAȚIILOR
PO-CEAC-49	GESTIONAREA SITUAȚIILOR DE CRIZĂ
PO-CEAC-50	COMPORAMENTUL ÎN CAZ DE CUTREMUR
PO-CEAC-51	COMPORAMENTUL ÎN CAZ DE INUNDAȚIE
PO-CEAC-52	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVACUĂRII ÎN CAZ DE INCENDIU
PO-CEAC-53	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT
PO-CEAC-54	INSTRUIREA PRIVIND PROTECȚIA MUNCII
PO-CEAC-55	MONITORIZAREA PERFEȚIONĂRII CADRELOR DIDACTICE
PO-CEAC-56	SELECTAREA, VERIFICAREA ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR PENTRU PORTOFOLIUL PERSONAL

PO-CEAC-57	PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE
PO-CEAC-58	ORGANIZAREA CONCURSURILOR ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
PO-CEAC-59	ACCESUL ÎN CABINETUL DE INFORMATICĂ ÎN TIMPUL ȘI ÎN AFARA PROGRAMULUI
PO-CEAC-60	ACCESUL ÎN LABORATOARELE DE SPECIALITATE (AMG/AMF)
PO-CEAC-61	FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU CURRICULUM
PO-CEAC-62	ANTICORUPȚIA
PO-CEAC-63	ANTIFRAUDA
PO-CEAC-64	MANAGEMENTUL RISCURILOR DE CORUPȚIE ÎN CADRUL UNITĂȚILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
PO-CEAC-65	ÎNVOIREA PERSONALULUI DIDACTIC
PO-CEAC-66	REPARTIZAREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU FUNCȚIA DE DIRIGINTE ȘI ATRIBUȚIILE ACESTUIA
PO-CEAC-67	ECHIVALARE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE
PO-CEAC-68	INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLICĂ-BULLYING
PO-CEAC-69	COMBATerea BULLYING-ULUI ȘI A CYBERBULLYING-ULUI PRIN INTERVENȚIE INTEGRATĂ, PRIN IDENTIFICARE ȘI SEMNALARE
PO-CEAC-70	ACTIVITĂȚI DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE ASUPRA FENOMENULUI DE BULLYING PENTRU PERSONALUL UNITĂȚII ȘI ELEVII
PO-CEAC-71	URMĂRIREA TRASEULUI PROFESIONAL AL ABSOLVENȚILOR
PO-CEAC-72	COMUNICAREA CU AGENȚII ECONOMICI _ Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul învățământului postliceal (derularea activităților de instruire practică)
PO-CEAC-73	ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE
PO-CEAC-74	PLATA ORELOR SUPLINITE PENTRU CONCEDII MEDICALE
PO-CEAC-75	ÎNCHEIEREA SITUAȚIEI ȘCOLARE PENTRU ELEVII AMÂNAȚI
PO-CEAC-76	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTLICEAL
PO-CEAC-77	ÎNSCRIEREA PENTRU ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL
PO-CEAC-78	ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC II
PO-CEAC-79	ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I
PO-CEAC-80	RECUNOAȘTEREA, LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A ACUMULĂRII DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE A 90 DE CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE
PO-CEAC-81	ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI INTERVENȚIE ASUPRA FENOMENULUI DE VIOLENȚĂ ÎN RELAȚIA PROFESOR-ELEV, ELEV-PROFESOR, ELEV-ELEV
PO-CEAC-82	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII ELEVILOR

PO-CEAC-83	CONSTITUIREA COMISIILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-CEAC-84	CONSILIEREA PSIHOPEDAGOGICĂ INDIVIDUALĂ ȘI DE GRUP
PO-CEAC-85	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI "SĂPTĂMÂNA VERDE"
PO-CEAC-86	SECURITATEA ÎN ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN AFARA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-CEAC-87	ECHIVALAREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE
PO-CEAC-88	DESFĂȘURAREA ONLINE A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Secretariat	
PO-SCR-01	UTILIZAREA APLICAȚIEI SOFTWARE EDUSAL PENTRU ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CUPRINZÂND DREPTURILE SALARIALE ALE PERSONALULUI
PO-SCR-02	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
PO-SCR-03	COMPLETAREA ȘI RAPORTAREA EVIDENȚEI SALARIAȚILOR UTILIZÂND APLICAȚIA SOFTWARE REVISAL
PO-SCR-04	ELABORAREA CONTRACTELOR DE MUNCĂ A PERSONALULUI
PO-SCR-05	EVIDENȚA PREZENȚEI, ÎNVOIRILOR ȘI CONCEDIILOR
PO-SCR-06	MODUL DE COMPLETARE A REGISTRULUI MATRICOL
PO-SCR-07	TRANSFERUL ELEVILOR
PO-SCR-08	SECURIZAREA INFORMAȚIILOR ȘI DATELOR
PO-SCR-09	EVALUAREA PERFORMANȚEI PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR
PO-SCR-10	ADAUGAREA ȘI ASOCIEREA ELEVILOR ÎN SIHR
PO-SCR-11	ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
PO-SCR-12	ELABORAREA STATULUI DE PERSONAL
PO-SCR-13	STABILIREA MODALITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ
PO-SCR-14	COMUNICAREA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ
PO-SCR-15	CORESPODENȚA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ
PO-SCR-16	CONSTITUIREA ȘI COMPLETAREA DOSARELOR PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR
PO-SCR-17	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE
PO-SCR-18	PROGRAMAREA ȘI EFECTUAREA CONCEDIULUI
PO-SCR-19	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI GENERAL AL ANGAJAȚILOR
PO-SCR-20	MODALITATEA DE COLECTARE, VALIDARE, PĂSTRARE ȘI ARHIVARE - CONDICĂ PREZENȚĂ / FIȘĂ DE PREZENȚĂ
PO-SCR-21	ÎNTOCMIRE STATE PLATĂ
PO-SCR-22	EMITEREA ADEVERINȚELOR
PO-SCR-23	GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE
PO-SCR-24	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE OBTINUTE PRIN SENTINȚE JUDECĂTOREȘTI
PO-SCR-25	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM LEGII Nr. 85/2016
PO-SCR-26	CĂLCULAREA DOBÂNZILOR LA DIFERENȚELE SALARIALE CĂȘTIGATE PRIN HOTĂRĂRI JUDECĂTOREȘTI
PO-SCR-27	CONTROLUL DOCUMENTELOR
PO-SCR-28	VACANTAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
PO-SCR-29	ADMINISTRAREA SISTEMULUI INFORMATIC

PO-SCR-30	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
PO-SCR-31	GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
PO-SCR-32	CONSIMȚĂMÂNTUL ASUPRA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
PO-SCR-33	DREPTURILE PERSOANEI VIZATE
PO-SCR-34	COLECTAREA DATELOR
PO-SCR-35	EXECUȚIA COPIILOR DE SIGURANȚĂ ȘI UTILIZAREA COMPUTERELOR
PO-SCR-36	TIPUL DE ACCES ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROTECȚIA DATELOR
PO-SCR-37	ANGAJAREA PRIN TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
PO-SCR-38	PRINCIPII GDPR CARE SE APLICĂ ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ONLINE
PO-SCR-39	DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ONLINE ÎN CONDIȚII DE SECURITATE / PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE
PO-SCR-40	PROMOVAREA ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
PO-SCR-41	COMPENSAREA ÎN BANI A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ NEEFECTUAT
PO-SCR-42	PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA ȘI SCOATEREA DIN UZ A SIGILIILOR
PO-SCR-43	TELEMUNCA
PO-SCR-44	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR A PERSOANELOR CARE NU DEȚIN UN COD NUMERIC PERSONAL
PO-SCR-45	DEPUNEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT
PO-SCR-46	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM HOTĂRÂRII nr. 875/2022
PO-SCR-47	FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
PO-SCR-48	ARHIVAREA CATALOGULUI ELECTRONIC

General

PS-01	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA
PO-01.01	ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ
PS-02	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 2 – ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI
PO-02.01	ÎNTOCMIREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE POST
PO-02.02	DELEGAREA ATRIBUȚIILOR
PS-03	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 3 - COMPETENȚA ȘI PERFORMANȚA
PO-03.01	EVALUAREA PERFORMANȚELOR ANGAJAȚILOR
PS-04	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 4 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
PO-04.01	ANALIZAREA ȘI STABILIREA STRUCTURII ORGANIZATORICE
PS-05	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 5 – OBIECTIVE
PO-05.01	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PS-06	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 6 – PLANIFICAREA
PO-06.01	PLANIFICAREA RESURSELOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR
PS-07	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 7 – MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR
PO-07.01	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR
PS-08	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 8 – MANAGEMENTUL RISCULUI
PO-08.01	DETERMINAREA EXPUNERII LA RISC

PS-09	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 9 – PROCEDURI
PS-10	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 10 – SUPRAVEGHEREA
PO-10.01	SUPRAVEGHEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PS-11	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 11 – CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII
PO-11.01	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PS-12	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 12 – INFORMAREA ȘI COMUNICAREA
PO-12.01	REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIILOR
PS-13	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR
PO-13.01	REALIZAREA CIRCUITULUI DOCUMENTELOR
PO-13.02	ARHIVAREA DOCUMENTELOR
PO-13.03	REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE INVENTARIERE
PS-14	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 14 – RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ
PO-14.01	RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ
PS-15	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 15 – EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
PO-15.01	REALIZAREA VERIFICĂRII ȘI EVALUĂRII CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL
PS-16	PUBLICAREA INFORMAȚIILOR PE SITE-UL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PS-17	SOLUȚIONAREA SESIZĂRIILOR, RECLAMAȚIILOR ȘI PETIȚIILOR
PS-18	ÎNTOCMIREA REFERATULUI DE NECESITATE
PS-19	GESTIONAREA CORECTĂ A SITUAȚIILOR LITIGIOASE
PS-20	IDENTIFICAREA ȘI GESTIONAREA ABATERILOR
PS-21	IDENTIFICAREA ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIILOR SENSIBILE
PS-22	CERCETAREA DISCIPLINARĂ
PS-23	SEMNALARE NEREGULARITĂȚI
PS-24	STABILIREA ȘI REEVALUAREA OBIECTIVELOR
PS-25	FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC
PS-26	DESEMNAȚIE CONȘILIER ETICĂ
PS-27	RAPORTAREA PERIODICĂ A REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ASOCIATE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR STABILITE ÎN PLANURILE MANAGERIALE
PS-28	IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
PS-29	DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-91.01	DESEMNAȚIE COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
PO-91.02	ELABORAREA ȘI CODIFICAREA PROCEDURILOR GENERALE ȘI OPERAȚIONALE
PO-92.01	ELABORAREA ȘI APLICAREA DECIZIILOR
PO-93.01	ÎNTOCMIREA BUGETULUI
PO-93.02	ÎNTOCMIRE ALOP
PO-93.03	CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
PO-93.04	ACHIZIȚII PUBLICE
PO-94.01	GESTIONAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PO-95.01	UTILIZAREA FONDULUI DE CARTE
PO-96.01	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL (CP)
PO-97.01	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (C.A.)

Total proceduri unitate școlară: 276

<https://scoalasanitarasv.ro/>



<https://scoalasanitarasv.ro/>