

*Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Școala Postliceală Sanitară Suceava
Str. Zorilor, Nr. 17, tel/fax: 0230421062
e-mail: scoalasanitarasv@yahoo.com*

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (P.A.S.) 2015 – 2020

“Sănătatea nu este totul, dar fără sănătate, totul este nimic”.
(Arthur Schopenhauer)



ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ SUCEAVA

COLECTIVUL DE ELABORARE AL PLANULUI DE ACȚIUNE:

**Doctor Gheorghe Șerban – directorul unității
Inst. Dascalu Nicoleta
Maistru Inst. Marțineac Ancuța
Serviciul Contabilitate
Serviciul Secretariat**

Prezentul Plan de Acțiune al Școlii a fost analizat și avizat în ședința Consiliului Profesoral din data de 14 octombrie 2015.

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al școlii din data de 14 octombrie 2015.

INTRODUCERE

Planul de acțiune școlară constituie elementul fundamental în cadrul managementului Școlii Postliceale Sanitare Suceava deoarece formulează obiectivele și programele pentru atingerea acestora, definește mediul în care funcționează unitatea școlară și serviciile pe care le aduce aceasta comunității, stabilește modul de recepționare și interpretare a semnalelor venite din societate și căile prin care acestea sunt valorificate.

Școala Postliceală Sanitară Suceava este o școală europeană care oferă educație și formare profesională de calitate, corespunzătoare nevoilor societății și integrării beneficiarilor pe piața muncii din țară și străinătate.

Elevii așteptați de la școală:

- Prin formarea profesională să poată dobândi un statut socio-economic apreciabil;
- Un curriculum școlar ținut pe deprinderile și dezvoltarea aptitudinilor necesare în specializările *asistent medical generalist* și *asistent medical de farmacie*;
- Condiții optime de învățare și desfășurare a stagiului clinic de specialitate.

Școala solicitată de la elevi:

- Să fie receptivi, să manifeste interes și să-și dezvolte personalitatea și responsabilitatea;
- Să cunoască și să respecte regulamentele școlare;
- Să promoveze numele școlii în momentul reușitei și al atingerii performanței.

Comunitatea așteaptată de la școală:

- Cetățeni educați și formați profesional, adaptați și adaptabili cerințelor societății;
- Recunoașterea efortului depus, a valorii personale, aprecierea efortului suplimentar; Ambianța pozitivă de înțelegere și respect.

Școala așteaptată de la comunitatea locală:

- Implicare și receptivitate în realizarea obiectivelor propuse; Recunoașterea importanței instituției în viața comunității;
- Popularizarea rezultatelor deosebite și a exemplurilor de bune practici.

În procesul de planificare a ofertei educaționale este necesar să se respecte cerințele viitoare ale pieței forței de muncă, corelate cu aspirațiile individuale ale tinerilor. În vederea obținerii unei imagini, cât mai cuprinzătoare despre opțiunile elevilor, la nivelul județului se organizează sondaje în rândul elevilor și discuții cu aceștia înaintea momentelor de decizie a orientării școlare. Opțiunile odată cunoscute, pot influența oferta unităților școlare, iar apoi prin activitățile de consiliere și orientare pentru carieră se poate ajunge la o situație în care să fie satisfăcute în mare măsura dorințele părților implicate în acest proces (piața muncii, angajatorii și elevii ca viitorii angajați).

Creșterea importanței dimensiunii europene în formarea profesională inițială și continuă poate genera dezvoltarea cooperării inter-instituționale și a parteneriatului, având ca scop îmbunătățirea imaginii educației și formării profesionale.

Partea I. CONTEXTUL

I.1. VIZIUNEA ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE SUCEAVA

Școala Postliceală Sanitară Suceava vizează dezvoltarea unui mediu de educație și formare profesională centrat pe elev în contextul unui învățământ modern, promovând un dialog permanent, deschis și flexibil care stimulează instruirea profesională de calitate, cheia succesului acestor acțiuni fiind seriozitatea și rigurozitatea.

I.2. MISIUNEA ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE SUCEAVA

În contextul socio-economic și cultural actual, unitatea noastră școlară își asumă misiunea de a forma specialiști în domeniul sănătate și asistență pedagogică (asistenți medicali generaliști și asistenți medicali de farmacie), competitivi în sistemul sanitar din țară și străinătate. Astfel, școala se angajează să le ofere elevilor un mediu de învățare și instruire practică provocator și stimulator, axat pe nevoile, stilul de învățare și aspirațiile individuale, creându-le, pentru tot restul vieții, dorința de a învăța și de a se perfecționa.

Având în vedere specializările care vizează îngrijirea și păstrarea stării de sănătate a oamenilor, Școala Postliceală Sanitară Suceava, prin întreaga sa activitate, în contextul parteneriatului educațional, urmărește să dezvolte aptitudini și să formeze competențele elevilor, alături de o motivație reală a acestora pentru profesia de asistent medical.

I.3. SCURT ISTORIC AL ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE SUCEAVA

Școala oferă servicii de formare inițială, prin învățământ postliceal adresat absolvenților de liceu în domeniul asistent medical generalist și farmacie.

Școala Postliceală Sanitară Suceava este unitate ce dispune de autonomie organizatorică și funcțională în concordanță cu reglementările legale, referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ. Este unitate a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Educației Naționale și coordonată de Inspectoratul Școlar al Județului Suceava. A fost înființată în anul 1974 ca și *Grup Școlar Sanitar* iar prin O.M. Nr. 4402 din 31.08.1998 *se desființează* Grupul Școlar Sanitar Suceava și cu aceeași dată *se înființează* Școala Postliceală Sanitară Suceava ce are sediul în municipiul Suceava, Str. Zorilor , Nr. 17, telefon/fax: 0230421062.

I.4. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE SUCEAVA

Școala Postliceală Sanitară Suceava este unitate ce dispune de autonomie organizatorică și funcțională în concordanță cu reglementările legale, referitoare la organizarea și funcționarea sistemului de învățământ. Este unitate a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, coordonată de Inspectoratul Școlar al Județului Suceava. A fost înființată în anul 1974 ca și Grup Școlar Sanitar iar prin O.M. Nr. 4402 din 31.08.1998 se desființează Grupul Școlar Sanitar Suceava și cu aceeași dată se înființează Școala Postliceală Sanitară Suceava ce are sediul în municipiul Suceava, Str, Zorilor , Nr. 17, telefon/fax: 0230421062. Școala Postliceală Sanitară Suceava deține un corp de clădire („corp B”) lângă Școala Generală Nr. 8, str. Jupiter nr. 10.

Toate spațiile repartizate școlii noastre sunt autorizate din punct de vedere sanitar și din punct de vedere al sănătății și securității muncii.

În prezent, Școala Postliceală Sanitară Suceava pregătește asistenți medicali în specializările:

1. Asistent medical generalist – 3 ani școlarizare, învățământ de zi;
2. Asistent medical de farmacie – 3 ani școlarizare, învățământ de zi.

În anul școlar 2015-2016 au fost înscriși 360 din care 270 AMG (asistent medical generalist) și 90 AMF (asistent medical de farmacie).

Efectivele de elevi la începutul anului școlar 2015-2016 sunt:

Nivel de învățământ	Clasa/anul	Număr de clase	Număr de elevi	Forma de învățământ	Specializarea
postliceal	An.I	8	270	La buget/zi –90 Cu taxă/zi - 180	AMG
postliceal	An .I	3	90	Cu taxă/zi - 90	AFM
	Total an.I	11	360		
postliceal	An.II	8	290	La buget/zi – 108 Cu taxă/zi - 182	AMG
postliceal	An.II	3	108	Cu taxă/zi - 98	AFM
	Total an.II	11	398		
postliceal	An.III	8	254	La buget/zi –108 Cu taxă/zi - 146	AMG
postliceal	An.III	3	98	Cu taxă/zi - 98	AFM
	Total an.III	11	352		
	TOTAL	31	1110		

Număr total de elevi înscriși în anul școlar 2015-2016 este de 1110 pentru cele două specializări.

I.5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ A ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE SUCEAVA

Școala Postliceală Sanitară Suceava promovează educația în acord cu cerințele de integrare în societatea cunoașterii, care presupune consolidarea și dezvoltarea Spațiului European al Educației și Cercetării Științifice prin promovarea excelenței la nivelul tuturor activităților și proceselor desfășurate ținând seama de conceptele enunțate.

Caracteristicile care definesc unitatea noastră sunt atuurile unei școli bune, o școală care formează și dezvoltă competențele elevilor săi, o școală a cărei activitate are la bază parteneriatele cu unitățile sanitare din județul Suceava, alte școli, instituții, ONG-uri etc. și nu în ultimul rând, o școală preocupată în promovarea valorilor țării și ale Uniunii Europene. În acest sens putem menționa:

- șanse egale pentru fiecare promovând educația pentru o dezvoltare durabilă; promovarea învățării pe parcursul întregii vieți garantând pregătirea de specialitate și posibilitățile de aprofundare a pregătirii;

- preocupare permanentă pentru îmbunătățirea educației și formării cadrelor didactice; școala - promotor al calității și performanței urmărind dezvoltarea spiritului de competiție profesională și a sentimentului de mândrie pentru apartenența la o unitate de prestigiu;

- școală prietenoasă care cultivă o atitudine proactivă, o cultură a dezvoltării personale, a integrării în diversitate;

- școală democratică ce manifestă spirit de toleranță față de cadrele didactice și elevi indiferent de etnie, rasă, convingeri religioase sau politice etc.;

- școală care vizează crearea unui climat de muncă și de învățare stimulat; unitate ce are în vedere crearea unui climat de siguranță fizică și spirituală pentru cursanți și personalul școlii.

I.6. OFERTA EDUCAȚIONALĂ A ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE SUCEAVA

Pentru anul școlar 2014-2015, Școala Postliceală Sanitară Suceava a lansat următoarea ofertă educațională:

Specializarea: ASISTENT MEDICAL GENERALIST – 3 clase – 90 locuri la buget
- **5 clase – 160 locuri cu taxă**

- **Domeniul:** Sănătate și asistență pedagogică
- **Calificarea profesională:** Asistent medical generalist
- **Nivelul:** 5
- **Forma de învățământ:** la zi
- **Durata studiilor:** 3 ani

• **Oportunități de plasament pe piața muncii:** cadru medical în rețeaua sanitară de stat și particulară, clinici, laboratoare, obstetrică - ginecologie, chirurgie, interne, ATI etc.

Specializarea: ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE – 3 clase - 96 de locuri

• **Domeniul:** Sănătate și asistență pedagogică

Calificarea profesională: Asistent medical de farmacie

• **Nivelul:** 5

• **Forma de învățământ:** la zi

• **Durata studiilor:** 3 ani

Oportunități de plasament pe piața muncii: titular de punct farmaceutic, coordonator producție sau desfacere produse naturiste (plafar, cosmetice, drogherie), șef depozit produse farmaceutice etc.

* Au dreptul să se înscrie la nivelul de învățământ postliceal absolvenții de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat. (în conformitate cu art. 44 (9) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*).

I.7. REALIZĂRI REPREZENTATIVE ÎN PERIOADA 2013-2015:

Dintre realizările reprezentative pentru perioada 2013 - 2015 menționăm:

- ocuparea, prin concurs, a unui număr de 3 catedre/posturi didactice cu personal de specialitate;
- participarea unui număr reprezentativ de cadre didactice la programe de formare continuă și profesională;
- înființarea unei săli pentru demonstrații practice (nursing) pentru specializarea asistent medical generalist și dotarea minimală a acesteia cu material didactic de specialitate;
- achiziția de noi manuale, ghiduri, auxiliare didactice și cărți de specialitate care permit predarea curriculumului la un nivel avansat și actualizat;
- număr reprezentativ de elevi care au participat la diverse activități școlare și extrașcolare;
- numeroase parteneriate cu instituțiile medicale din județul Suceava, ONG-uri, instituții de învățământ și de formare profesională etc.;
- foarte bună comunicare cu Inspectoratul Școlar Județean Suceava și respectarea termenelor transmise de acesta pentru raportări, informări etc.;
- introducerea unei perspective noi asupra experienței de muncă, bazată pe competențe reale, abilități și valori.

Partea a II-a

Partea a II-a DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV

MEDIUL INTERN

II.1. ANALIZA REZULTATELOR DIN ANII ȘCOLARI PRECEDENȚI

În învățământul postliceal sanitar elevii sunt recrutați din municipiul Suceava și din orașele județului, din localități ale județului Suceava, dar și din județele învecinate.

Elevii provin din medii sociale diverse, cu o stare materială diferită. În vederea egalității de șanse privind calificarea profesională, elevii beneficiază de pregătire de specialitate suplimentară în vederea obținerii unor rezultate cât mai bune la examenul de certificare a competențelor profesionale.

NUMĂRUL TOTAL DE ELEVI ÎNSCRIȘI LA ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ SUCEAVA

Total, niveluri de învățământ, sex		2011- 2012	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015
Total populație școlară, din care:		1080	1144	1064	1106
pe sexe	masculin	112	140	117	115
	feminin	968	1004	947	991
după Nivelele de studiu al elevilor	ANUL I	326	397	396	398
	AMG BUGET	110	109	108	110
	TAXA	144	180	180	180
	AMF	72	108	108	108
	ANUL II	431	325	362	352
	AMG BUGET	108	108	109	108
	TAXA	251	145	155	146
	AMF	108	72	98	98
	ANUL III	323	422	306	355
	AMG BUGET	108	108	110	108
	TAXA	113	242	127	152
	AMF	102	72	69	95

**NUMĂRUL DE ELEVI PROMOVAȚI
LA ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ SUCEAVA
PROFILUL: ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
		2011- 2012	2012- 2013	2013 – 2014	2014- 2015
ANUL I	Total școală	236	261	251	241
	masculin	39	36	26	27
	feminin	197	225	225	214
ANUL II	Total școală	341	250	256	250
	masculin	44	38	31	31
	feminin	297	212	225	219
ANUL III	Total școală	213	343	237	259
	masculin	17	43	42	33
	feminin	196	300	195	226

**NUMĂRUL DE ELEVI PROMOVAȚI LA ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ
SUCEAVA PROFILUL ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR			
		2011- 2012	2012- 2013	2013 – 2014	2014- 2015
ANUL I	Total școală	72	101	97	101
	masculin	4	2	5	2
	feminin	68	99	92	99
ANUL II	Total școală	72	68	95	103
	masculin	2	4	3	5
	feminin	70	64	92	98
ANUL III	Total școală	102	72	67	97
	masculin	2	4	6	3
	feminin	100	68	61	94

**II.2. SITUAȚII STATISTICILE LA EXAMENELE DE CERTIFICARE A
COMPETENȚELOR PROFESIONALE, SPECIALIZĂRILE ASISTENT MEDICAL
GENERALIST ȘI ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE, PERIOADA 2012-2014**

Anul școlar 2011-2012

Asistent medical generalist

	Înscriși				Prezenți				Absenți				Promovați				Respinși				U	R
	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R		
Total																					68	36
	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B		
Total	167	13	96	10	167	13	96	10	2	-	-	-	167	13	96	10	-	-	-	-	100%	100%

Procent de promovabilitate 100%

Asistent medical de farmacie

	Înscriși				Prezenți				Absenți				Promovați				Respinși				U	R
	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R		
Total																						
	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B		
	60	4	33	2	58	4	33	2	2	-	-	-	58	4	33	2	-	-	-	-	100%	100%

Procent de promovabilitate 100%

Anul școlar 2012-2013

Asistent medical generalist

	Înscriși				Prezenți				Absenți				Promovați				Respinși				U	R
	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R		
Total																						
	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B		
	291	45	59	12	291	45	59	12	1	-	-	-	290	45	59	12	-	-	-	-	99%	99%

Asistent medical de farmacie

	Înscriși				Prezenți				Absenți				Promovați				Respinși				U	R
	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R		
Total																					8	23
	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B		
	60	4	33	2	58	4	33	2	2	-	-	-	58	4	33	2	-	-	-	-	100%	100%

Procent de promovabilitate 100%

Anul școlar 2013-2014

Asistent medical generalist

	Înscriși		Prezenți				Absenți				Promovați				Respinși				U	R		
	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R						
Total=																						
	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B		
	165	47	142	16	161	46	142	16	4	1	-	-	161	46	46	16	-	-	-	-	97,87%	100%

Asistent medical de farmacie

	Înscriși		Prezenți				Absenți				Promovați				Respinși				U	R		
	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R	U	R						
Total																						
	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B		
	63	6	58	3	63	6	58	3	-	-	-	-	63	6	58	3	-	-	-	-	100%	100%

Procent de promovare 100%

II.3. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - realizarea planului de școlarizare în proporție de 100%; - încadrarea cu personal didactic de specialitate (98%); - acces la Internet; - dotarea cu material didactic de 	<ul style="list-style-type: none"> - inexistența unor spații proprii destinate efectuării cursurilor; - inexistența unei săli pentru demonstrații practice pentru asistenții medicali de farmacie; - nerespectarea unor termene stabilite

<p>specialitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabilitate și competență din partea cadrelor didactice pentru însușirea și aplicarea corectă a curriculum-ului școlar; - procurarea auxiliarelor curriculare și a tratatelor medicale cu tematică sanitară pentru biblioteca școlii; - pregătirea temeinică, pe etape, a lucrărilor de diplomă; - asigurarea desfășurării învățământului clinic în unități de profil; - monitorizarea rezultatelor evaluării și folosirea lor la întocmirea planurilor de acțiune pe termen scurt/lung și a planului de acțiune al școlii; - realizarea obiectivelor din contractele de parteneriat; - parteneriate viabile și eficiente (sursa: anexă parteneri); - acțiuni de popularizare a ofertei educaționale prin mass-media, întâlniri cu viitorii absolvenți ai liceelor din județ; - site funcțional. 	<p>pentru analize, informări, raportări etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - nivelul scăzut al pregătirii inițiale a elevilor absolvenți de liceu; - reticența la schimbare manifestată de unele cadre didactice.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> -popularizarea rezultatelor obținute la examenul de absolvire și la concursurile pentru ocuparea posturilor de asistent medical generalist la unitățile sanitare din județul Suceava, la cabinetele medicale din unitățile economice sau de la cabinetele medicilor de familie. -disponibilitatea unor instituții medicale pentru dezvoltarea parteneriatului cu școala, susținerea elevilor prin acordare de burse, sponsorizări pentru școală -posibilitatea implementării unor proiecte cu finanțare europeană; -integrarea absolvenților școlii pe piața muncii în țările europene (Anglia, Germania, Belgia) 	<ul style="list-style-type: none"> -abandonul școlar cauzat de scăderea nivelului de trai; -lipsa motivației unor absolvenți de liceu pentru continuarea studiilor; - existența și apariția în oraș a altor școli de profil; -dificultăți de integrare socio-profesională a absolvenților pe piața muncii.

ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE DERIVATE DIN ANALIZA SWOT

Din analiza SWOT se constată ca unitatea noastră are suficiente puncte forte și oportunități legate de creșterea cererii pentru calificările în domeniul SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ.

Acest lucru trebuie să se realizeze prin:

► Promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice și elevilor pe site-ul școlii și în ședințele consiliului profesoral în scopul motivării, cel puțin morale a acestora.

- ▶ Implicarea responsabililor comisiilor metodice în monitorizarea activităților specifice organizate la nivelul școlii în vederea eliminării formalismului și creșterii eficienței acestora în cadrul formării continue.
- ▶ Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- ▶ Formarea membrilor Consiliului de Administrație și a cadrelor didactice în elaborarea și desfășurarea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea instituțională.
- ▶ Sprijin pentru dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere de calitate în vederea creșterii performanțelor școlare și a ratelor de tranziție între diferite nivele de educație
- ▶ Sprijin pentru dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere de calitate pentru diminuarea absenteismului și prevenirea abandonului școlar
- ▶ Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice și monitorizarea satisfacerii acestora de către oferta instituțiilor abilitate.
- ▶ Atragerea de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale (dotarea sălilor de clasă, laboratoarelor, cabinetelor).
- ▶ Asigurarea unor programe de pregătire suplimentară adaptate nivelului de dezvoltare intelectuală al elevilor.
- ▶ Creșterea ofertei de educație relevante pentru nevoile individuale de învățare și piața muncii.
- ▶ Promovarea T.I.C. și a noilor tehnici și metode de educație și formare inițială.
- ▶ Introducerea de soft-uri educaționale în toate ariile curriculare.
- ▶ Creșterea flexibilității sistemului de formare profesională se va realiza prin:
 - efectuarea unor studii reale asupra cerinței pieței;
 - derularea unor proiecte de colaborare cu diverse instituții;
 - elaborarea ofertei de pregătire profesională;
 - mai bună promovare a ofertei educaționale.

II.4. RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

a. Resurse umane

Școala Postliceală Sanitară Suceava asigură formarea asistenților medicali generalisti și asistenților medicali de farmacie cu înaltă calificare, capabili să asigure îngrijiri preventive și curative de sănătate pentru persoanele sănătoase și bolnave, și a persoanelor aflate în dificultate. Absolvenții școlii își desfășoară activitatea profesională în județul Suceava, în țară și în străinătate, astfel:

în rețeaua medicală profilactică și curativă;

în farmacii;

în secții de recuperare medicală; în rețeaua de protecție socială;

în spitale și centre medicale din Italia, Belgia, Spania, Anglia, Germania.

Elevii

Elevii unității noastre de învățământ sunt recrutați din Municipiul Suceava, dar și din orașele, satele și comunele județului Suceava, precum și din județele învecinate.

Consiliul profesoral:

Colectivul profesoral este format din 82 de cadre didactice (medici, farmaciști, psihologi, profesori, biologi, economiști, informaticieni, asistenți medicali) cu pregătire profesională de specialitate, dorințe de afirmare și performanță.

Din totalul de 82 cadre didactice, situația se prezintă astfel:

- 5 cadre didactice titulare;
- 77 cadre didactice suplinoare;
- 77 cadre didactice încadrate în regim de *plata cu ora*.

Cadre didactice fără definitivat: 67; cadre didactice cu definitivatul în învățământ: 1; cadre didactice cu grad didactic II: 7; cadre didactice cu gradul didactic I: 7; necalificate: 0

Majoritatea cadrelor didactice manifestă dorință de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.

Cadrelor didactice urmăresc modernizarea actului de predare-învățare-evaluare prin orientarea lui spre formarea de capacități și atitudini, utilizând strategii moderne de instruire și formare profesională.

b. Baza materială:

Este compusă din:

Calculatoare -32
Televizoare – 10
Monitoare – 22
Manechine – 20
Multicopiator – 3
Sistem supraveghere – 2
Videoproiector – 5
Laborator nursing – 1
Laborator informatică -2
Laborator farmacie – 1
Conectare la internet – da
Sali de clasa -7
Biblioteca școlară număr volume – 427
Imprimante – 3
Combina muzicală -1
Aparatură și ustensile medicale diverse
Balanță analitică – 2
Microscoape – 2
Laptop – 1
Retroproiector – 3
DVD player -2
Cameră video -2
Planșe de specialitate - 10

II.5. PARTENERIATE DE COLABORARE

Programe de colaborare instituționale pentru anul școlar 2015 – 2016:

- Spitalul „Sf. Ioan cel Nou” Suceava
- Salvați Copiii Suceava
- Direcția de Sănătate Publică Suceava
- Fundația „ANA”
- C.P.E.C.A.
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava
- Poliția de proximitate
- Policlinica municipală
- C.J.R.A.E. Suceava

Parteneriate interșcolare

Parteneriatele sunt prezentate în tabelul de mai jos :

Nr. crt	PARTENERIATUL	COORDONATORI ȘI COLABORATORI
1.	Spitalul „Sf. Ioan cel Nou” Suceava	
2.	Salvați Copiii Suceava	
3.	Direcția de Sănătate Publică Suceava	
4.	Fundația „ANA”	
5.	C.P.E.C.A.	
6.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava	
7.	Poliția de proximitate	
8.	Policlinica municipală	
9.	C.J.R.A.E. Suceava	
10.	Asociația Educatorilor Suceveni	

II.6. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚARE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Educația și formarea profesională este activitatea complexă care trebuie să răspundă nevoilor uneori contradictorii sau în continuă schimbare a societății. *Calitatea* reprezintă ansamblul de caracteristici ale programelor de studiu prin care sunt satisfăcute așteptările a trei grupuri principale de utilizatori:

- participanții la procesul de învățare.
- angajatorii.
- societatea în general.

Vom pune accent pe:

- îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării;
- orientare profesională și sprijin;
- evaluare.

Acestea pot fi implementate prin:

- elaborarea unor proceduri privind luarea deciziilor, de organizare și gestionare a bazei de date precum și activități de cunoaștere și implementare a lor.
- asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și monitorizarea activităților didactice privind învățarea centrată pe elev prin asistențe și interasistențe la orele de curs și de stagiu clinic.
- monitorizarea și consilierea privind utilizarea tehnologiei informatice în procesul de predare-învățare-evaluare.
- consilierea și monitorizarea privind autoevaluarea atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.
- actualizarea portofoliilor cadrelor didactice și ale elevilor.
- monitorizarea progresului școlar și a situației disciplinare.
- proiectarea în echipă (profesor, maestru instructor, elev, partener de practică) a activităților de predare-învățare-evaluare.
- promovarea proiectelor cu comunitatea și partenerii de practică și valorificarea rezultatelor și a experienței didactice acumulate la cercurile pedagogice, sesiunile de comunicări, simpozioane etc.

Pași în elaborarea sistemului calității în Școala Postliceală Sanitară Suceava:

1. Identificarea cerințelor beneficiarilor și a celor privind curriculum-ul de specialitate.
2. Implementarea procedurilor specifice.
3. Analiza eficacității procedurilor (punctele tari și punctele slabe).
4. Definierea clară a responsabilităților.
5. Formarea adecvată a personalului.
6. Asigurarea respectării procedurilor.
7. Menținerea evidenței în scris la nivelul comisiilor, compartimentelor etc.
8. Analiza periodică a rezultatelor.
9. Aplicarea unor măsuri de remediere.
10. Îmbunătățirea continuă a calității.

MEDIUL EXTERN

II.7. INDICATORI DE CONTEXT - Contextul de politici pentru educație și formare profesională (cf. *Strategia formării profesionale din România pentru perioada 2014-2020*)

II.7.1. CONTEXTUL EUROPEAN ȘI NAȚIONAL

Documente strategice care definesc cadrul planificării strategice pentru VET și LLL (învățarea pe tot parcursul vieții):

- COMUNICARE A COMISIEI CĂTRE PARLAMENTUL EUROPEAN, CONSILIU, COMITETUL ECONOMIC ȘI SOCIAL EUROPEAN ȘI COMITETUL REGIUNILOR Un nou impuls pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale pentru a sprijini strategia Europa 2020 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52010DC0296&qid=1409208033695&from=RO>)

- COMMISSION STAFF WORKING DOCUMENT Vocational education and training for better skills, growth and jobs Accompanying the document Communication from the Commission Rethinking Education: Investing in skills for better socio-economic outcomes(<http://eurlex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52012SC0375&from=EN>)

- The Bruges Communiqué on enhanced European Cooperation in Vocational Education and Training for the period 2011-2020 (http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/doc/brugescom_en.pdf)

- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013–2020–2030 (<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/dezvoltare-durabila/strategia-nationala-a-romaniei-2013-2020-2030>)

- Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020 (<http://www.research.ro/ro/articol/3343/strategia-nationala-de-cercetare-si-inovare-2014-2020>)

- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020 (http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf)

- Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020

http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/Strategia_Nationala_de_Competitivitate_iunie_2014.pdf

- Strategia Integrată de Dezvoltare a Resurselor Umane din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții 2009-2020

Strategia formării profesionale în România este armonizată cu Strategia Europa 2020 (aprobată în 2011) cu privire la creștere inteligentă realizabilă prin investiții majore în

educație, cercetare și inovare sustenabilă, o creștere incluzivă, cu accent pe crearea de locuri de muncă și reducerea sărăciei (Comisia Europeană). Cele șapte inițiative emblematice definite prin strategie au o puternică conexiune – directă sau indirectă - cu formarea profesională prin:

- Creștere inteligentă
 1. Agenda digitală pentru Europa;
 2. Uniunea de inovare;
 3. Tineretul în mișcare;
- Creștere sustenabilă
 4. Resurse eficiente pentru Europa;
 5. Politici industriale pentru era globalizării;
- Creștere incluzivă
 6. Agenda pentru noi deprinderi și ocupații;
 7. Platforma Europeană împotriva sărăciei.

Strategia formării profesionale în România respectă principiile și instrumentele europene pentru cooperare în VET - astfel:

- EQF - European Qualifications Framework/ Cadrul European al Calificărilor <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008H0506%2801%29&from=RO>

- ECVET- European credit transfer system for VET / Sistemul European de Credite Transferabile pentru VET <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32009H0708%2802%29&from=RO>

- EQAVET - European Quality Assurance Reference Framework for VET / Cadrul European de Referință pentru Asigurarea Calității în VET http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_ro.htm

II.7.2. PRIORITĂȚI NAȚIONALE

Obiectivele strategice și direcțiile de acțiune pentru formarea profesională 2015 - 2020

Strategia formării profesionale pentru perioada 2015 - 2020 stabilește patru obiective strategice, realizate prin 17 direcții de acțiune și acțiuni specifice, astfel:

Obiectivul strategic 1 își propune asigurarea relevanței sistemelor de FP în raport cu cererea și tendințele pieței muncii și exprimă, de fapt, filozofia dezvoltărilor în formarea profesională prin care acest sector își aduce o importantă contribuție la dezvoltarea economică locală – regională - națională și europeană. Strategia va ține cont de caracterul regional al dezvoltării economice și de disparitățile existente în termeni de acces și participare la FPA.

Obiectivul strategic 2 definește modul în care sistemul de formare profesională se adresează beneficiarilor direcți, fie prin formare inițială fie prin formare continuă, de fapt încurajând învățarea de-a lungul întregii vieți. Strategia va încerca să furnizeze un răspuns adecvat la nevoile persoanelor, angajatorilor și comunităților în materie de formare profesională de calitate pentru piața muncii. Prin direcțiile de acțiune aferente acestui obiectiv

strategic vizăm o contribuție semnificativă la realizarea obiectivului major al Strategiei EU2020, și anume creșterea ratei de ocupare, cu ținta de 75%.

Obiectivul strategic 3 are în vedere cerințele de asigurare a calității pentru întregul sistem de formare profesională, cerință esențială pentru o contribuție recunoscută la creșterea competitivității economiei naționale și europene, care se poate realiza doar prin procese, sisteme și mecanisme asigurate din perspectiva calității, într-o abordare armonizată cu sistemele europene de calitate.

Obiectivul strategic 4 scoate în evidență caracteristicile esențiale ale tuturor acțiunilor din sectorul formării profesionale care, pentru a fi eficiente și relevante, este necesar a fi realizate prin cooperare, în cadrul unor parteneriate funcționale la toate nivelurile de acțiune, și cu filozofia încurajării creativității și valorizării inovării. Aceste principii sunt prezente și pătrund toate prioritățile de acțiune concrete, însă definirea lor în cadrul unui obiectiv distinct va accentua importanța strategică a acestora în contextul actual.

Orizontul de timp (2018) în care se încadrează prezentul Plan de acțiune este marcat de Strategia Europa 2020, ce propune o nouă viziune pentru economia socială de piață a Europei care să ajute Uniunea să iasă din criza economică și financiară și să edifice o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, cu niveuri ridicate de ocupare a forței de muncă, productivitate și coeziune socială.

Partea a III-a

III.1. Priorități, obiective, ținte/rezultate măsurabile, acțiuni pentru atingerea obiectivelor, termene de finalizare, responsabilități, parteneri.

A. PLANUL OPERAȚIONAL PE TERMEN LUNG 2015-2020

PRIORITATEA 1: DEZVOLTAREA UNEI CULTURI A CALITĂȚII LA NIVELUL TUTUROR COMPARTIMENTELOR ȘCOLII ȘI AL ÎNTREGULUI PERSONAL

Obiectiv:

Formarea și dezvoltarea competențelor elevilor conform standardelor de pregătire specifice și al standardelor de calitate.

Țintă:

Dobândirea abilităților cheie și competențelor specifice nivelului 5 de calificare/profilului/specializării.

Acțiuni vizate pentru atingerea obiectivului:

1. Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formarea profesională;
2. Asigurarea unor servicii de calitate oferite de către școală;
3. Elaborarea unor proceduri de lucru și managementul proceselor de planificare, implementare și monitorizare a managementului calității.
4. Asigurarea condițiilor optime privind desfășurarea procesului instructiv-educativ și de formare profesională.

PRIORITATEA 2: ARMONIZAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE CU CERINȚELE PIEȚII MUNCII LOCALE, REGIONALE ȘI EUROPENE

Obiectiv:

Adaptarea ofertei educaționale a Școlii Postliceale Sanitare Suceava la cerințele pieței muncii, la nevoile elevilor și compatibilizarea opțiunilor acestora cu aceste cerințe, pentru realizarea unui plan de școlarizare realist și eficient.

Țintă:

Creșterea procentului de absolvenți ai școlii (specialitățile asistent medical generalist și asistent medical de farmacie) care se încadrează în unitățile sanitare de profil, până în anul 2018, cu un procent anual de 5%.

Acțiuni vizate pentru atingerea obiectivului:

1. Implementarea unor proceduri aplicabile în investigarea pieței muncii prin prisma interesului școlii;
2. Armonizarea competențelor dobândite de elevi cu cerințele Uniunii Europene;
3. Identificarea și a altor potențiali parteneri pentru instruirea practică;

4. Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională și îmbinarea lor cu cerințele specifice ale angajatorilor.

PRIORITATEA 3: FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ A RESURSELOR UMANE

Obiectiv:

Instruirea managerială și de specialitate a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic al școlii

Țintă:

Creșterea procentului cadrelor didactice care au obținut definitivarea în învățământ și gradele didactice: peste 90% din personalul didactic a obținut definitivatul în învățământ și gradele didactice

Acțiuni vizate pentru atingerea obiectivului:

1. Înscrierea personalului didactic la examenele în vederea obținerii definitivării în învățământ și a gradelor didactice.
2. Participarea cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic la cursuri de formare profesională.
3. Ocuparea normelor vacante (catedrelor) cu personal didactic de specialitate, titular în proporție de peste 95%
4. Implementarea/participarea la proiecte privind dezvoltarea resurselor umane din unitate.

PRIORITATEA 4: DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE ÎN PARTENERIAT CU ALTE ORGANIZAȚII ȘI INSTITUȚII DE PROFIL

Obiectiv:

Dotarea sălilor de curs, laboratoarelor și cabinetelor după cerințele curriculare.

Țintă:

Dezvoltarea bazei materiale în concordanță cu necesitățile actuale

Acțiuni vizate pentru atingerea obiectivului:

1. Identificarea surselor de finanțare în vederea achiziționării materialului didactic și a dotărilor de specialitate
2. Încheierea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de profil în vederea identificării de posibili noi finanțatori/donatori în ceea ce privește baza materială de specialitate
3. Amenajarea unui spațiu optim pentru desfășurarea activităților extrașcolare și extra curriculare.
4. Înființarea unui laborator farmaceutic (sală pentru demonstrații practice pentru elevii de la specializarea asistent medical de farmacie)

PRIORITATEA 5: EFICIENTIZAREA ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR DE ORIENTARE ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ A ABSOLVENȚILOR

Obiectiv:

Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la informație privind ocuparea unui loc de muncă și integrarea absolvenților pe piața muncii din țară și străinătate.

Țintă:

Desfășurarea unor activități privind consilierea și orientare în carieră pentru elevii din anii III, viitorii absolvenți.

Acțiuni vizate pentru atingerea obiectivului:

1. Asistență specializată, consiliere și sprijin oferite viitorilor absolvenți;
2. Participarea la interviuri, seminarii privind inserția absolvenților învățământului sanitar pe piața muncii;
2. Elaborarea unor materiale de promovare a carierei pentru cele două calificări oferite de școală.

PRIORITATEA 6: EFICIENTIZAREA RELAȚIILOR PARTENERIALE EXISTENTE ȘI DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE

Obiectiv:

Formarea profesională a elevilor în spiritul valorilor europene, dezvoltarea abilităților de comunicare în limbi străine ale elevilor școlii, identificarea unor elemente comune în viața culturală, socială, și economică ale țării noastre și ale altor țări din Uniunea Europeană.

Țintă:

Creșterea cu 40% a numărului de parteneriate implementate/derulate în anul 2020, față de anul 2015

Acțiuni vizate pentru atingerea obiectivului:

1. Inițierea de activități cât mai variate și diversificate în care sunt implicați elevii și cadrele didactice.
2. Încheierea și derularea de noi parteneriate cu diverse instituții din țară și străinătate
3. Creșterea numărului de persoane din școală implicate în derularea parteneriatelor și proiectelor educaționale
4. Implicarea școlii în diverse proiecte Comenius, Leonardo, POSDRU etc.

B. PLANUL OPERAȚIONAL PE TERMEN SCURT 2015-2016

Nr. crt.	Obiective specifice	Acțiuni	Responsabili	Resurse			Orizont de timp	Indicatori de performanță
				Materiale	Financiare	Umane		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Formarea și dezvoltarea competențelor elevilor conform standardelor de pregătire specifice și al standardelor de calitate.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2013 – 2014	Directorul Membrii CEAC	Rapoartele de analiză ale unității școlare	-	Director Membrii CEAC Responsabilii comisiilor metodice	Octombrie 2015	Realizarea obiectivelor stabilite în planul operațional anterior Raportul de activitate RAEI
		1.2. Analiza și diagnoza activității desfășurate la inspectii și la asistențe la ore	Directorul școlii	Procese verbale ale inspecțiilor Fișe de evaluare a lecțiilor	Fonduri proprii	Director Responsabili de catedra	Noiembrie 2015	Stabilirea obiectivelor pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice
		1.3. Elaborarea Planului de Acțiune al Școlii pentru perioada 2014-2018	Directorul Echipa de scriere și implementare a PAS	Rapoartele de analiză din ultimii doi ani școlari	- Fonduri proprii	Director Membrii echipei de scriere a PAS	Noiembrie 2015	PAS pentru perioada 2015-2020 și Planul operațional pentru anul școlar 2014-2015
		1.4. Elaborarea/actualizarea unor proceduri de lucru și managementul proceselor de planificare, implementare și monitorizare a managementului calității	Directorul unității Membrii CEAC	Metodologiile în vigoare	-	Director Membrii CEAC Responsabilii comisiilor metodice	Decembrie 2015	Proceduri specifice privind implementarea sistemului calității
		1.5. Elaborarea unor proiecte de dezvoltare personală a elevilor pe termen scurt	Catedra de nursing	Rapoartele și informările periodice ale responsabililor comisiilor metodice	-	Director Responsabili de catedra	Semestrial	Identificarea nevoilor de dezvoltare specifice elevilor școlii

2.	Adaptarea ofertei educaționale a Școlii Postliceale Sanitare Suceava la cerințele pieței muncii, la nevoile elevilor și compatibilizarea opțiunilor acestora cu aceste cerințe, pentru realizarea unui plan de școlarizare realist și eficient.	2.1. Implementarea unor proceduri aplicabile în investigarea pieței muncii prin prisma interesului școlii	Membrii CEAC Responsabilii comisiilor metodice	Legislația în vigoare Unitățile medicale de profil	-	Directorul Serviciul secretariat Elevii	Mai 2016	Oferta de școlarizare pentru anul școlar 2015-2016
		2.2. Armonizarea competențelor dobândite de elevi cu cerințele Uniunii Europene	Responsabilii comisiilor metodice	Metodologiile în vigoare Legislația UE	-	Director, Secretar	Octombrie 2016	Numărul absolvenților angajați în sistemul sanitar din țară și străinătate
		2.3. Identificarea altor potențiali parteneri pentru instruirea practică	Responsabilii comisiilor metodice de nursing și farmacie	Unitățile de profil identificate	-	Directorul Responsabilii comisiilor metodice de nursing și farmacie	Aprilie 2016	Asigurarea egalității șanselor pentru elevii din mediul urban și rural. Număr noi de parteneri pentru instruirea practică
3.	Instruirea managerială și de specialitate a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic al școlii	3.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliilor și comisiilor	Responsabilii comisiilor metodice	Documentele pentru perfecționarea cadrelor didactice	-	Director, Responsabilul comisiei de perfecționare	Octombrie 2015	Planul managerial al comisiei de perfecționare și dezvoltare a resurselor umane
		3.2. Organizarea și desfășurarea inspecțiilor de perfecționare în vederea obținerii definitivatului și gradelor didactice	Cadrele didactice înscrise la examenele în vederea obținerii gradelor didactice	Metodologiile de inspecție	-	Directorul Responsabilul comisiei de perfecționare	Iunie 2015	Respectarea metodologiei de inspecție Procesele verbale de inspecție
		3.3. Participarea cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic la cursuri de formare profesională.	Cadrele didactice și personalul didactic auxiliar	Rapoartele comisiilor privind necesitățile de formare a personalului	-	Directorul Responsabili comisii metodice	Iulie 2015	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor cadrelor, conform standardelor în vigoare
		3.4. Ocuparea normelor vacante (catedrelor) cu personal didactic de specialitate, titular	Directorul școlii	Metodologia privind mișcarea personalului didactic	-	Director, Responsabili comisii	Septembrie 2015	Creșterea numărului de cadre didactice titulare de în proporție peste 75%

4.	Dotarea sălilor de curs, laboratoarelor și cabinetelor după cerințele curriculare	4.1. Achiziționarea unor materiale didactice de specialitate	Directorul școlii Contabilitate		Fonduri proprii Donații	Director, Responsabili comisii Contabilitatea	August 2016	Materialul didactic de specialitate achiziționat Eficientizarea demersului didactic
		4.2. Încheierea și dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de profil în vederea identificării de posibili noi finanțatori/donatori în ceea ce privește baza materială de specialitate	Directorul școlii Consilierul educativ Comisia diriginților	Parteneriatele încheiate și aflate în derulare	Donații	Director, Responsabilii comisiilor metodice Consilierul educativ	August 2016	Parteneriatele încheiate și aflate în derulare Materialele didactice obținute din donații sau finanțări
		4.3. Amenajarea unui spațiu optim pentru desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare	Consilierul educativ Comisia diriginților	Analiza de nevoi	Bugetul propriu	Directorul Consilierul educativ	Iulie 2016	Existența unui spațiu adecvat pentru activitățile extracurriculare
5.	Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la informație privind ocuparea unui loc de muncă și integrarea absolvenților pe piața muncii din țară și străinătate	5.1. Activități de asistență specializată, consiliere și sprijin oferite viitorilor absolvenți	Comisia de nursing Comisia de farmacie	Legislația în vigoare	-	Director, Responsabilii comisiilor metodice	August 2016	Numărul de activități de consiliere derulate Numărul viitorilor absolvenți consiliați
		5.2. Participarea la interviuri, seminarii privind inserția absolvenților învățământului sanitar pe piața muncii	Elevii din anii III AMG și AMF		Conform bugetului	Directorul Secretarul unității	Anual	Numărul de activități la care participă viitorii absolvenți ai unității
		5.3. Elaborarea unor materiale de promovare a carierei pentru cele două calificări oferite de școală.	Comisia de marketing educațional	Documente, ordine, notificări MEN, metodologii etc.	-	Directorul școlii Contabilitate	Iulie 2016	Materiale publicitare privind consilierea în carieră și integrarea pe piața muncii
	Formarea profesională a elevilor în spiritul	6.1. Încheierea și derularea de noi parteneriate cu diverse instituții din țară și străinătate	Directorul Consilierul educativ Responsabilii comisiilor	Acorduri de parteneriat	-	Directorul Responsabilii comisiilor metodice	August 2016	Numărul de parteneriate derulate a crescut cu peste 20%

6.	valorilor europene, dezvoltarea abilităților de comunicare în limbi străine ale elevilor școlii, identificarea unor elemente comune în viața culturală, socială, și economică ale țării noastre și ale altor țări din Uniunea Europeană	6.2. Creșterea numărului de persoane din școală implicate în derularea parteneriatelor și proiectelor educaționale	Responsabilii comisiilor metodice	Documente specifice	-	Directorul Cadrele didactice	August 2015	Creșterea numărului cadrelor didactice implicate în derularea parteneriatelor și proiectelor cu peste 25%
		6.3. Implicarea școlii în diverse proiecte Comenius, Leonardo, POSDRU etc.	Directorul Cadrele didactice	Documentația rezultată	-	Directorul Cadrele didactice Contabilitate	August 2015	Implicarea școlii în implementarea unui proiect cu finanțare europeană

III.2. PROIECTUL DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE PE TERMEN MEDIU

Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice, precum și fixarea acestora pe posturile/catedrele existente, formarea profesională a personalului didactic auxiliar constituie prioritatea unității noastre școlare pentru perioada 2015-2020.

Ca acțiuni privind dezvoltarea resurselor umane, vom avea în vedere:

- ✓ ocuparea catedrelor (posturilor) vacante prin concurs cu personal didactic de specialitate.stimularea perfecționării cadrelor didactice prin susținerea examenelor pentru obținerea gradelor didactice și a definitivării în învățământ.
- ✓ utilizarea experiențelor pozitive și exemplelor de bune practice în managementul educațional și didactic.
- ✓ participarea la diverse activități de perfecționare a întregului personal didactic și formarea acestuia în vederea utilizării tehnologiilor moderne în actul educațional.
- ✓ urmărirea implementării rolurilor manageriale în toate ariile de activitate majoră pentru a dezvolta caracteristici instituționale de calitate.
- ✓ creșterea calității procesului instruktiv-educativ, a nivelului de performanță al cadrelor didactice prin redefinirea rolului managerului școlar european.
- ✓ consolidarea și dezvoltarea în continuare a sistemului managerial administrativ.
- ✓ optimizarea relației școală-comunitate prin promovarea unei politici de colaborare cu autoritățile administrative, organizații neguvernamentale în cadrul procesului de dezvoltare a instituției.
- ✓ adaptarea activităților didactice derulate în școală de necesitățile pieței muncii, prin școlarizarea unor domenii profesionale de actualitate și perspectivă, în urma consultării permanente a pieței și a documentelor de proiectare locale și regionale.

Partea a IV-a. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

IV.1. ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.

4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

IV.2. SURSE DE INFORMAȚII

- ▶ Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, Consiliului elevilor, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- ▶ Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- ▶ Documente de prezentare și promovare a școlii
- ▶ Site-uri de prezentare a județului Suceava
- ▶ Date statistice - AJOFM Suceava
- ▶ Chestionare, discuții, interviuri
- ▶ Rapoarte scrise ale ISJ Suceava și MECTS întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

IV.3. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Echipele manageriale, Consiliul de administrație și echipa de elaborare vor monitoriza în permanență realizarea Planului de Acțiune a Școlii și vor folosi constatările și concluziile în vederea reactualizării continue a PAS. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat prin:

- ▶ întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- ▶ includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, Consiliul elevilor, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- ▶ prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- ▶ revizuire periodică și corecții.

Această etapă urmărește determinarea impactului și eficienței PAS-ului asupra activității din Școala Postliceală Sanitară Suceava pe toate compartimentele.

Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune al școlii la toate nivelurile (operațional, echipă) va urmări:

- ✓ modul de implementare a acțiunilor; efectul acțiunilor (benefic/nebenefic; așteptat/neașteptat; util/neutil etc.);
- ✓ reformularea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat;
- ✓ informarea factorilor interesați (manager, personal angajat, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării PAS;

- ✓ conștientizarea greșelilor și evitarea altora în continuarea aplicării PAS;
- ✓ marcarea succeselor în realizarea PAS.

Termenele de realizare, modul de înregistrare a rezultatelor, persoanele responsabile sunt prezentate în capitolele planului operațional .

IV.4. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DE DISEMINARE, MONITORIZARE, EVALUARE

Tipul de activitate	Responsabilitatea diseminării/ monitorizării/ evaluării	Frecvența diseminării/ monitorizării/ evaluării	Data întâlnirilor
Diseminare PAS prin ședințe ale Consiliului de Administrație, ale CEAC, ale catedrelor, Consiliului elevilor	Directorul școlii Dr. Șerban Gheorghe	Noiembrie 2015	Decembrie 2015
Întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea țintelor strategice	Diriginții claselor Responsabilii catedrelor și comisiilor metodice	Lunar	Decembrie 2015 Martie 2016
Monitorizarea periodică a îndeplinirii activităților individuale	Directorul unității Responsabilul CEAC	Trimestrial	Decembrie 2015 Aprilie 2016
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Marțineac Ancuța	Trimestrial	Decembrie 2015 Aprilie 2016
Analiza informațiilor privind progresul înregistrat în atingerea țintelor	Dascălu Nicoleta	Anual	Iunie 2016
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Dascălu Nicoleta	Anual	Octombrie 2015
Prezentarea generală a progresului înregistrat în atingerea țintelor	Directorul școlii Dr. Șerban Gheorghe	Anual	Iunie 2016
Evaluarea progresului în atingerea țintelor	Directorul școlii Dr. Șerban Gheorghe	Anual	Iunie 2016

IV.5. PLAN DE ACȚIUNE ȘI FEEDBACK

Planul de Acțiune al Școlii Postliceale Sanitare Suceava a fost elaborat sub îndrumarea directorului școlii, profesor dr. Profesor Gheorghe Serban, colectivul de elaborare având sarcini precise, detaliate pe capitole și antrenează întregul corp profesoral în implementarea și actualizarea permanentă a acestuia.

Pentru monitorizarea, evaluarea și feedback –ul PAS se vor avea în vedere:

- Ciclul calității (de revizuire și îmbunătățire continuă a calității);
- Reper interne/externe pentru standarde și descriptori de performanță; Revizuirea procedurilor;
- Procese-verbale ale comisiilor metodice și ale comisiilor de lucru din unitate;
- Dovezi privind realizarea planurilor de acțiune;
- Înregistrări ale aprecierilor Inspectoratului Școlar Județean Suceava, Casa Corpului Didactic Suceava, alte organe abilitate;
- Înregistrări privind îmbunătățirea sistemelor și modalităților de asigurare a calității (rezultatele concrete ale elevilor și profesorilor: rezultate la examenele de certificare a competențelor profesionale, premii la diverse concursuri, competiții și expoziții, numărul de absolvenți integrați pe piața muncii etc.).